



มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 จากกรอบฯผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 นำสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การ
 บริหารส่วนตำบลชุมแสง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ ๒. การใช้งบประมาณ	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน แก่บุคลากรภายในและประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. เปิดเผยให้ทราบถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานความก้าวและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ	ทุกๆ กอง/สำนักฯ
ตัวชี้วัดที่ ๔ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการแนวทางปฏิบัติมีดำเนินงาน/ให้บริการ การอนุญาต ๒. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการแนวทางปฏิบัติมีดำเนินงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และมีความโปร่งใส ^{๓.} สามารถตรวจสอบได้	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานความก้าวและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ	ทุกๆ กอง/สำนักฯ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ๕. การแก้ไขปัญหารการทุจริต	๑. มีการให้ความสำคัญกับนโยบายเกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงานให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต ๒. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการแนวทางปฏิบัติมีดำเนินการ มีแนวทางนโยบาย มาตรการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาการเฝ้าระวัง และสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานความก้าวและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ	ทุกๆ กอง/สำนักฯ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</p> <p>การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูลข้อมูล ๐๙ Social Network</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๒๑ แผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดทำพัสดุราย ๐๒๓ สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดทำพัสดุรายเดือน ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทุจริตและประพฤติชอบ ประพฤติมิชอบ และ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. Social Network ต้องเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ ๒. ดำเนินการบูนรายงานการติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือนให้ครบถ้วน ๓. ดำเนินการบูนรายงานการติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือนให้ครบถ้วน ๔. URL เป็นข้อมูลกระดาษทำการลงทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ ไม่มีหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๕. ต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ๖. เป็นข้อมูลทะเบียนรายงานขอซื้อขอจ้างไม่ใช่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ๗. เป็นข้อมูลทะเบียนรายงานขอซื้อขอจ้างไม่ใช่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายเดือน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ๘. เป็นข้อมูลทะเบียนรายงานขอซื้อขอจ้างไม่ใช่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี ไม่ถูกต้องครบถ้วน ๙. องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง เนื่องจากเป็นการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๕ ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการภายใต้นโยบาย/แผน ที่กำหนดไว้ในข้อ ๐๒๕ โดยองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ถูกต้องควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ 	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานความก้าวและสรับผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ทุกๆ กอง/สำนักฯ

<p>สอดรับกับนโยบาย/ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคลที่กำหนดไว้ในข้อ ๐๒๕</p> <p>๑๐.องค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ครบถ้วน เนื่องจากแสดง หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยัง ใช้บังคับในหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ครบถ้วน โดยไม่ปรากฏ หลักเกณฑ์การพัฒนา บุคลากร</p>			
---	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๐๓๖ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๐๓๗ การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑.ไม่ใช่การดำเนินการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ต้องดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ครบถ้วน</p> <p>๒.องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ขาดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องวิธีการหลักเกณฑ์ การดำเนินงานให้ครบถ้วน</p> <p>๓.ไม่แสดงว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดแล้ว และหากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ ๐๓๖ จะไม่สามารถพิจารณาตรวจสอบได้แน่นในข้อ ๐๓๗ ได้กระบวนการ ขั้นตอน ว่าได้ดำเนินงานถึงขั้นตอนใด</p> <p>๔.ไม่ใช่ชื่อกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่วัตถุประสงค์ของ การดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น จึงไม่ครบองค์ประกอบ</p>	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานความก้าวและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ทุกๆ กอง/สำนักฯ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรบริหารส่วนตัวบจก.แสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้กำหนดมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ สำหรับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ สำหรับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรบริหารส่วนตัวบจก.แสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้มีการทบทวนและคุณภาพร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในพื้นที่ภายใน ดังนี้

มาตรฐาน/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระบบตรวจสอบ ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ชุดเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ	จัดผู้ดำเนินการประเมิน IIA ตัวชี้วัดที่ ๒ การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่พบว่า	ตรวจสอบ ปีงบประมาณ	๑. ร่างแบบประเมิน ติดตาม รายงาน ผู้ดูแล	๑. ประปัจเจ็นส่วน บุคลากรพร้อม ที่เกิดขึ้น	ที่ ๑ กอง/ สำนัก
๒. มาตรฐานที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ควรเบิกโอนการให้ประชุมทางบ้านก่อนร่วมบ้าน การตรวจสอบงบประมาณ คุณค่า เกิด ประโยชน์ต่อประโยชน์ ตรวจสอบได้ ประโยชน์ที่ต้องประเมิน ตรวจสอบได้ ๒. ควรเบิกโอนการสื่อสารประชุมทางบ้านก่อนร่วมบ้าน ส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยบริหารส่วนตัวบจก. วิธีการดำเนินการ	๑. ตรวจสอบ ที่เกิดขึ้น	๑. ร่างแบบประเมิน ติดตาม รายงาน ผู้ดูแล	๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คาด ต้องดำเนินการเบ็ด โอกาศให้ บุคลากรยุนอกร่วม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง	ที่ ๑ กอง/ สำนัก
๓. มาตรฐานที่ ๔ การประเมินคุณค่า ประโยชน์ที่ต้องประเมิน	๑. มาตรฐานที่ ๔ การประเมินคุณค่า เกิด ประโยชน์ที่ต้องประเมิน ตรวจสอบได้ ตรวจสอบได้ ๒. มาตรฐานที่ ๕ การประเมินคุณค่า ประโยชน์ที่ต้องประเมิน	๑. ตรวจสอบ ที่เกิดขึ้น	๑. ร่างแบบประเมิน ในการดำเนินการ เสนอแนะทางในกระบวนการรับปัจจุบัน ๒. การพัฒนาและติดตามคุณภาพขององค์กรร่วมสังคม การประเมินคุณค่าของหน่วยงาน ตัวบจก.แสง	๑. ร่างแบบประเมิน เสนอแนะทางในกระบวนการรับปัจจุบัน ๒. การพัฒนาและติดตามคุณภาพขององค์กรร่วมสังคม การประเมินคุณค่าของหน่วยงาน ตัวบจก.แสง	ที่ ๑ กอง/ สำนัก

มาตราการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระเบียบเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ปัจจัยสนับสนุน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ดี ๔ การใช้ชี้วัดพยัญชนะฯ ของทางราชการ	<p>จากผลการประเมิน IPA ตัวชี้วัดที่ดี การปรับปรุงระบบการทำงาน ให้พบว่า ๓. คาดการณ์สิ่งที่ประชุมชน ภาคอุทกาน เข้ามามี ส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบล ชุมชนและ ๒. มาตรการส่งเสริมอาชญากรรมป้องกันในพื้นที่ ๓. คาดการณ์รักษาความปลอดภัยชุมชน ๔. มาตรการส่งเสริมอาชญากรรมป้องกันในพื้นที่ ๕. คาดการณ์รักษาความปลอดภัยชุมชน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>๑. พิจารณาถึงความพึงพอใจ ของผู้มารับบริการ</p>	<p>๑. ปรับปรุงในส่วน ของข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น</p> <p>๒. มาตรการส่งเสริม พัฒนาระบบการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ปรับปรุงในส่วน ของข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น</p>	ทุก ๆ กอง/ สำนัก

มาตราการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	รับรองเอกสาร ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การถ่ายปัจจัยที่影晌 การพัฒนา	จางผู้ดูแลประมีน IIA ตัวชี้วัดที่ ๕ การปรับปรุงระบบการดำเนินงาน ที่เก่า ๑. คาดการณ์ได้ยาก ให้ประชุมท่าน ภาคเอกชน เข้ามายัง ส่วนร่วมกับกระบวนการของการบริหารส่วนที่บานทึก ทุ่มเสื่อยัง ๒. มาตรการส่งเสริม ระบบการประเมิน ประสิทธิภาพงาน ปัจจัยที่影晌 ๓. มาตรการส่งเสริมพัฒนา ระบบการประเมินต้องใหม่ ประสิทธิภาพมีปัจจัย ๔. สามารถตรวจสอบได้ วิธีการประเมิน	ตกลง ปัจจัย ที่เกิดขึ้น ๑. พัฒนาทรัพยากรากฐานเพื่อให้ ของผู้มารับบริการ ๒. ระบบบทงวดดำเนินการทุก ปัจจุบัน โปรดใช้ สามารถ ตรวจสอบได้	๑.ปรับปรุงในส่วน ของอุปกรณ์ พร่อง ที่เกิดขึ้น ๒. มาตรการส่งเสริม พัฒนาระบบการ ประเมินใหม่ ๓. ให้ดูแลการ ประเมินงาน เพื่อ ดำเนินงาน เพื่อ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.ปรับปรุงในส่วน ของอุปกรณ์ พร่อง ที่เกิดขึ้น ๒. มาตรการส่งเสริม พัฒนาระบบการ ประเมินใหม่ ๓. ให้ดูแลการ ประเมินงาน เพื่อ ดำเนินงาน เพื่อ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุก ๆ กอง/ สำนัก
ตัวชี้วัดที่ ๖ การถ่ายปัจจัยที่影incinn การพัฒนา	จางผู้ดูแลประมีน IIA ตัวชี้วัดที่ ๖ การปรับปรุงระบบการดำเนินงาน ที่เก่า ๑. คาดการณ์ได้ยาก ให้ประชุมท่าน ภาคเอกชน เข้ามายัง ส่วนร่วมกับกระบวนการของการบริหารส่วนที่บานทึก ทุ่มเสื่อยัง ๒. มาตรการประเมินต้องใหม่ ประสิทธิภาพมีปัจจัย ๓. มาตรการส่งเสริมพัฒนา ระบบการประเมินต้องใหม่ ประสิทธิภาพมีปัจจัย ๔. สามารถตรวจสอบได้ วิธีการประเมิน	ตกลง ปัจจัย ที่เกิดขึ้น ๑. พัฒนาทรัพยากรากฐานเพื่อให้ ของผู้มารับบริการ ๒. ระบบบทงวดดำเนินการทุก ปัจจุบัน โปรดใช้ สามารถ ตรวจสอบได้	๑.ปรับปรุงในส่วน ของอุปกรณ์ พร่อง ที่เกิดขึ้น ๒. มาตรการส่งเสริม พัฒนาระบบการ ประเมินใหม่ ๓. ให้ดูแลการ ประเมินงาน เพื่อ ดำเนินงาน เพื่อ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.ปรับปรุงในส่วน ของอุปกรณ์ พร่อง ที่เกิดขึ้น ๒. มาตรการส่งเสริม พัฒนาระบบการ ประเมินใหม่ ๓. ให้ดูแลการ ประเมินงาน เพื่อ ดำเนินงาน เพื่อ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุก ๆ กอง/ สำนัก

ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า部門	วิธีการดำเนินการ	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า部門	วิธีการดำเนินการ	ผู้อำนวยการ/หัวหน้าที่ ๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันภัยการทุจริต เอนไซร์การ “เบิกบานเป็น” หลัก บากดึงเข้าห้องเก็บเงิน” ตามพรบ.สหกรณ์และห้องเก็บเงิน	หากผลการประเมิน ๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ^๑ ครบถ้วนจะนำผลการดำเนินการที่พำนัช ๑. ความต้องได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในภาคี ส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องเก็บเงิน ๒. เลื่อนระดับมาตรฐานการบริหารดูแล ๓. ผู้ให้บริการ แหล่งกรุงบ้านการในการให้บริการใหม่ ๔. การนำไปใช้ในห้องเก็บเงิน ๕. ค่าใช้จ่ายที่ห้องเก็บเงินที่ต้องจ่ายให้กับห้อง ๖. บัญชีที่ห้องเก็บเงิน กระบวนการ ๗. ค่าใช้จ่ายที่ห้องเก็บเงินที่ต้องจ่ายให้กับห้อง ๘. บัญชีที่ห้องเก็บเงิน กระบวนการ ๙. บัญชีที่ห้องเก็บเงิน กระบวนการ	๑. การปิดยอดคงเหลือ ๒. การเบิกจ่ายที่ห้องเก็บเงิน ๓. การเบิกจ่ายที่ห้องเก็บเงิน ๔. การเบิกจ่ายที่ห้องเก็บเงิน ๕. การเบิกจ่ายที่ห้องเก็บเงิน ๖. การเบิกจ่ายที่ห้องเก็บเงิน ๗. การเบิกจ่ายที่ห้องเก็บเงิน ๘. การเบิกจ่ายที่ห้องเก็บเงิน ๙. การเบิกจ่ายที่ห้องเก็บเงิน	๑. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๓. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๔. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๕. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๖. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๗. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๘. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๙. ปรับปรุงประสิทธิภาพ	๑. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๓. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๔. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๕. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๖. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๗. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๘. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ๙. ปรับปรุงประสิทธิภาพ
ราชภาร พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. แนวทางการประเมิน ๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ๒. แนวทางการประเมิน ๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐	๑. แนวทางการประเมิน ๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ๒. แนวทางการประเมิน ๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐	๑. แนวทางการประเมิน ๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ๒. แนวทางการประเมิน ๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐	๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐