

-สำเนาคู่ฉบับ-

ที่ บก ๗๙๖๒๗/๒.๔๗

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๐๑๕๐

วันที่ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ตามข้อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงทุกท่าน

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ที่ บก ๗๙๖๒๗/๑ ๕๓ ลงวันที่ ๘๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภามัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนารายงานการประชุมสภามัยสามัญ สมัยที่ ๕/๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

๓. รายงานผลการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

๔. หนังสืออำเภอสตึก ด่วนที่สุด ที่ บก ๑๐๒๗๒๔/๑ ๓๓๕๗

จำนวน ๑ ชุด

เรื่อง การให้ประชาชุมเข้าฟังการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้มีประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เรื่อง ศึกษาประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดเริ่มประชุม สภากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารรายงานผลการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ทราบ กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดวันเริ่มสนับประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ของปี พ.ศ.๒๕๖๔ และพิจารณาประกาศสภาฯ อบต.ชุมแสง เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชุมเข้าฟังการประชุมสภากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเรื่องอื่นๆ นั้น

เพื่อให้การประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ สำนักงานจัดตั้ง ๒๗ ของจะเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง การแต่งกายเครื่องแบบปฏิรูปตัวราชการสีกรมท่าตามที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ที่ทางกำหนดไว้ให้พร้อมเพียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา มารักษ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานกิจการสภากฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๙ ๒๔๔ ๔๗๐๐

www.chumsang.kho.th

งานกิจการสภากฯ

สำนักปลัด

เลขานุการสภากฯ

หัวหน้าผู้จัดการ

เจ้าหน้าที่

ผู้พิมพ์