

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๒

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
๔. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๕. เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล
๖. เอกสารหมายเลข ๑ - ๕

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ เพื่อเป็นการเตรียมการให้สอดคล้องกับการกิจและงานที่จะต้องรองรับการถ่ายโอนจากส่วนราชการเพื่อกำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องใช้จ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. , เทศบาล , อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจยิบเลิหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการ ๑ คน เป็นเลขานุการเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลทุ่งหลวง และจังหวัดร้อยเอ็ด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคนเป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นตอการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริงในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างงานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีพนักงานส่วนท้องถิ่นสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงาน และปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาพนักงานทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมมากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลังนี้จะ เป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการอื่นจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๑.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) การคมนาคมขนส่งไม่สะดวก ถนน ของหมู่บ้านมีระยะทางห่างไกลกันมาก ถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านและตำบลเป็นถนนดินผิวจราจรลูกรัง
- (๒) มีน้ำท่วมขัง ขาดรางระบายน้ำ ทำให้น้ำท่วมขังถนน
- (๓) ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๔) ระบบประปาไม่ทั่วถึงและมีการบริหารจัดการที่ไม่ดี
- (๕) งบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐานมีจำนวนจำกัด

๔.๑.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ประชาชนมีรายได้ไม่แน่นอน ขาดเงินทุนหมุนเวียน
- (๒) ราคาผลิตกต่ำผลผลิตที่ขายได้มีราคาต่ำ
- (๓) ต้นทุนในการผลิตสูง
- (๔) ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- (๕) ขาดช่องทางการจำหน่ายผลผลิต

๔.๑.๓ ปัญหาด้านสังคม

- (๑) ปัญหายาเสพติด
- (๒) ประชาชนไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓) แรงงานอพยพย้ายถิ่น
- (๔) สวัสดิการทางสังคมไม่ทั่วถึง

๔.๑.๔ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร และการจัดการเทศบาล

- (๑) ประชาชนไม่ค่อยเข้าใจบทบาทหน้าที่ของเทศบาล
- (๒) การเข้ามามีส่วนร่วมในทางการเมืองประชาชนอยู่ในระดับต่ำ
- (๓) งบประมาณในการบริหารมีจำนวนจำกัด
- (๔) ผู้นำชุมชน ขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๔.๑.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) การบุกรุกที่สาธารณประโยชน์
- (๒) สิ่งแวดล้อมในชุมชนบางแห่งยังไม่สะอาด
- (๓) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๖ ปัญหาด้านแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตรและการอุปโภคบริโภค

- (๑) น้ำสำหรับใช้ในการเกษตรและการอุปโภคบริโภคไม่เพียงพอ
- (๒) ลำห้วยตื้นเขิน แคว ไม่สามารถกักเก็บน้ำได้
- (๓) ไม่มีคลองส่งน้ำเพื่อทำการเกษตร
- (๔) ขาดการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

๔.๑.๗ ปัญหาด้านการสาธารณสุขและการอนามัย

- (๑) การเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขของประชาชนอยู่ในวงจำกัด
- (๒) การบริโภคอาหารของประชาชนส่วนใหญ่ไม่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- (๓) ขาดเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีความทันสมัย
- (๔) ขาดบุคลากรทางด้านการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

๔.๑.๘ ปัญหาด้านการศึกษา

- (๑) งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
- (๒) อัตราการศึกษาต่อของประชาชนอยู่ในระดับต่ำ
- (๓) ขาดบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
- (๔) การเรียนการสอนไม่ตรงตามหลักสูตร

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ให้ก่อสร้างถนน คสล.หรือ ถนนลาดยางเพื่อเชื่อมระหว่างหมู่บ้านภายในตำบล
- (๒) ก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน
- (๓) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- (๔) ขยายเขตระบบประปาและให้ เทศบาลบริหารจัดการเอง
- (๕) เพิ่มงบประมาณในด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มากขึ้น

๔.๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ส่งเสริมอาชีพเสริมและหาเงินทุนให้แก่ประชาชนหลังฤดูการทำนา
- (๒) มีตลาดเพื่อรองรับผลผลิตทางการเกษตร
- (๓) มีศูนย์ข้อมูลสำหรับการผลิตสินค้าเกษตร
- (๔) มีเงินทุนหมุนเวียนให้ประชาชนได้กู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพ

๔.๒.๓ ด้านสังคม

- (๑) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างจริงจัง
- (๒) ป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- (๓) ส่งเสริมอาชีพและฝึกทักษะให้ประชาชนมีงานทำจะได้ไม่ต้องไปหางานต่างถิ่น
- (๔) มีการจัดสวัสดิการให้ทั่วถึงและเท่าเทียม

๔.๒.๔ ด้านการเมือง การบริหาร และการจัดการของเทศบาล

- (๑) จัดฝึกอบรมและมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่น
- (๓) จัดฝึกอบรมให้ผู้นำชุมชนได้รับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- (๔) แสวงหาแนวทางให้มั่งบประมาณในการบริหารจัดการมากขึ้น

๔.๒.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- (๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) มีการดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ที่ฝ่าฝืน
- (๓) จัดกิจกรรมให้ประชาชนช่วยดูแลรักษาความสะอาดในที่ชุมชนและที่สาธารณะ

๔.๒.๖ ด้านแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค

- (๑) มีน้ำสะอาด สำหรับใช้อุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ
- (๒) ขุดลอกคลองส่งน้ำเพื่อให้มีน้ำไว้ใช้ในการเกษตรอย่างเพียงพอ
- (๓) มีระบบชลประทานที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคตลอดปี
- (๔) จัดให้มีการบริหารน้ำอย่างเป็นระบบ

๔.๒.๗ ด้านสาธารณสุข

- (๑) ให้ได้รับบริการที่ดีจากสถานพยาบาล
- (๒) ได้บริโภคอาหารที่มีความสะอาดถูกสุขอนามัย
- (๓) มีเครื่องมือด้านสาธารณสุขที่ทันสมัย
- (๔) มีบุคลากรด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการบริการประชาชน

๔.๒.๘ ด้านการศึกษา

- (๑) มีงบประมาณที่สนับสนุนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา
- (๒) ต้องการศึกษต่อให้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี
- (๓) ต้องการบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเพียงพอ
- (๔) จัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงนั้น ได้พิจารณาสรุบบรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงคือ **“ทุ่งหลวงก้าวไกล ใส่ใจการศึกษา พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สืบสานวัฒนธรรมประเพณี สุขภาพดีถ้วนหน้า นำพาเศรษฐกิจพอเพียง”** ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความสุขอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของ ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลทุ่งหลวงเป็นเมืองที่น่าอยู่ ตลอดไป สำหรับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดไว้ ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์ ๑. เพื่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน สะพาน และรางระบายน้ำ

๒. เพื่อบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ตัวชี้วัด

๑. มีการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน สะพาน รางระบายน้ำเพิ่มมากขึ้น

๒. มีการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน สะพาน และรางระบายน้ำ

๒. จัดให้มีและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านแหล่งน้ำ

เป้าประสงค์ เพื่อให้มีแหล่งน้ำเพียงพอในการอุปโภค-บริโภค และเพื่อการเกษตร

ตัวชี้วัด แหล่งน้ำเพียงพอมีคุณภาพในการอุปโภค-บริโภค และเพื่อการเกษตร

กลยุทธ์

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาแหล่งน้ำให้เพียงพอในการอุปโภค-บริโภค และเพื่อ

การเกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสังคม

เป้าประสงค์ ๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นที่น่าอยู่ ปลอดภัย ไม่มีปัญหาอาชญากรรม ปัญหาการ ทะเลาะวิวาท ลดอุบัติเหตุทางถนน

๒. เพื่อให้คนได้รับการพัฒนาเหมาะสมตามวัย มีคุณภาพ เป็นคนดีคนเก่ง

ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของเด็กและเยาวชนได้รับการเรียนรู้ พัฒนาทักษะชีวิตตามเกณฑ์ตามเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ร้อยละของปัญหาอาชญากรรม ปัญหาการทะเลาะวิวาท อุบัติเหตุทางถนน ลดลง (ร้อยละ ๘๐ ต่อปี)

๒. การให้บริการช่วยเหลือสงเคราะห์ สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและผู้ประสบสาธารณภัย มีคุณภาพและทั่วถึง

กลยุทธ์

๑. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเาชนก่อเรื่องทะเลาะวิวาท
๓. ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนช่วยเหลือสงเคราะห์ สตรี เาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ

ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและผู้ประสบสาธารณภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ ประชาชนมีอาชีพหลักบนพื้นฐานเศรษฐกิจที่ดี มีรายได้ที่มั่นคง

ตัวชี้วัด ร้อยละของครัวเรือนที่ยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง ร้อยละ

๕๐ ต่อไป

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนโดยเน้นอาชีพที่สำคัญในชุมชน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้หลุดพ้นจากความยากจน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสาธารณสุข

เป้าประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัย สุขภาพกายและใจแข็งแรง

สมบูรณ์ ปลอดจากโรคภัย

ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของผู้ป่วยด้วยโรคมะเร็ง เบาหวาน โรคไต และโรคความดันโลหิตสูงราย

ใหม่ลดลง

๒. ร้อยละของผู้สูงอายุเข้าสู่ระบบการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ
๓. ร้อยละของโรคที่เกิดจากสัตว์แพร่เชื้อลดลง

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ปลอดจากโรคภัย
๒. ป้องกันและควบคุมโรคให้แก่สัตว์เลี้ยงไม่ให้แพร่เชื้อสู่คน
๓. พัฒนาคนทุกช่วงวัยและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้รองรับการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ เพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพในกิจกรรมการ

อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของกิจกรรมที่ส่งเสริมการศึกษาเพิ่มขึ้นและอัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นมีมากขึ้นในแต่ละปี

๒. ระดับของการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นมีมากขึ้น

กลยุทธ์

๑. ให้ความรู้และข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการเมืองและการบริหาร

เป้าประสงค์ ๑. ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒. การบริหารจัดการมีคุณภาพ รวดเร็วให้บริการกับประชาชนอย่างเสมอภาค

และเป็นธรรม

ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร พร้อมด้วยการบริหารและการจัดการ ดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของเทศบาล ดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพของเทศบาล ดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์

๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ

๒. พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนเทศบาลตำบลทุ่งหลวง และหน่วยงานต่างๆ

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคเอกชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ๑. คืบความอุดมสมบูรณ์ สร้างความสมดุลแก่ระบบนิเวศน์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของหมู่บ้านมีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพียงพอตลอดทั้งปี ร้อยละ ๑๐๐
๒. จำนวนพื้นที่ป่าได้รับการฟื้นฟูและปลูกป่าเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐ ต่อปี)
๓. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยตกค้าง ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย (ร้อยละ ๘๐ ในแต่ละปี)

กลยุทธ์

๑. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. อนุรักษ์แหล่งน้ำ ป่าไม้ และดิน

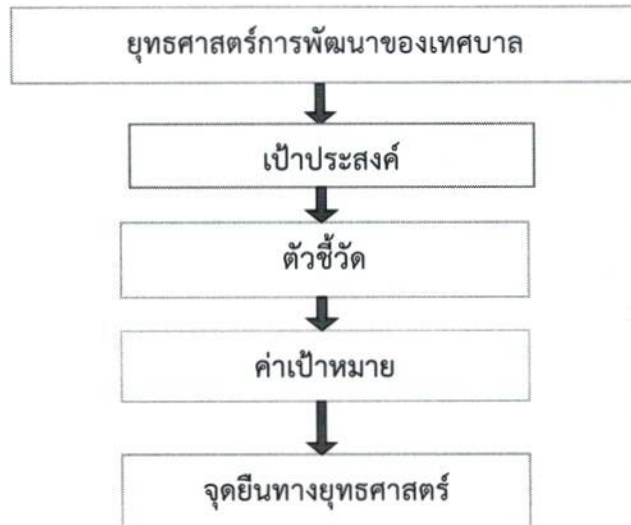
๓. กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๙ ยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น ๑๕ ตัวชี้วัด ๒๒ กลยุทธ์ ตามข้างต้น

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์
ในภาพรวม ดังนี้



แผนงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง แบ่งได้ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| ๑) บริหารงานทั่วไป | ๕) เคหะและชุมชน |
| ๒) การรักษาความสงบภายใน | ๖) สร้างความเข้มแข็งของชุมชน |
| ๓) การศึกษา | ๗) การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ |
| ๔) สาธารณสุข | ๘) จบกกลาง |

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	มี	๒	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านแหล่งน้ำ	มี	๑	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสังคม	มี	๔	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านเศรษฐกิจ	มี	๒	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสาธารณสุข	มี	๓	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	มี	๓	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการเมืองและการบริหาร	มี	๔	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มี	๓	กลยุทธ์

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ (๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๕๐ (๒))
- ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๕๑(๑))
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๗))
- ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๓ (๕))
- ๑.๕ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))
- ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))
- ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๕๔(๑๐))
- ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๔))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))
- ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๑๖(๒๓))
- ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๕๕(๗))
- ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๔.๑ เทศพาณิชย์ (มาตรา ๕๑(๙))
- ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๕๖(๕))
- ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๕๖(๗))
- ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๕๔(๑))
- ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๕๖(๘))
- ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๕๔(๙))
- ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๑ คຸ່ມครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๗(๗))
- ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๘))
- ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๑๗(๕))
- ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๗.๑ สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑))
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาล จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน และโครงสร้างพื้นฐาน
๒. พัฒนาแหล่งน้ำ คู คลอง หนองน้ำ ที่สาธารณะ
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๔. ส่งเสริมการศึกษา
๕. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสะอาด

ภารกิจรอง

๑. สังคมสงเคราะห์สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
๒. ปรับปรุงชุมชนให้น่าอยู่
๓. ส่งเสริมให้การสุขาภิบาลในชุมชน
๔. ส่งเสริมการกีฬา การออกกำลังกาย
๕. สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. สนับสนุนให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๗. สนับสนุนการมีส่วนร่วมในชุมชน
๘. สนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ในการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง โดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๔ อัตรา ดังนั้น จึงต้องการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ศักยภาพตำบลทุ่งหลวง (SWOT)

๑. จุดแข็ง (Strength)

- บุคลากรเป็นคนในชุมชนสามารถทำงานได้คล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว
- บุคลากรมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียง รู้จักคุ้นเคยพื้นที่เป็นอย่างดี
- มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

๒. จุดอ่อน (Weakness)

- มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจของเทศบาล
- ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ
- มีภาระหนี้สิน
- ใช้ระบบอุปถัมภ์มากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของราชการ

๓. โอกาส (Opportunity)

- มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น
- มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา
- ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของเทศบาลในฐานะตัวแทน

๔. อุปสรรค (Threat)

- ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ
- ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน
- พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอในการให้บริการ
- บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนอย่างจำกัด

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยเทศบาลกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานยุทธศาสตร์และแผน - งานกิจการสภาเทศบาล - งานเลขานุการผู้บริหาร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานนิติการ - งานสภาเด็กและเยาวชน - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานสถิติการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานยุทธศาสตร์และแผน - งานกิจการสภาเทศบาล - งานเลขานุการผู้บริหาร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานนิติการ - งานสภาเด็กและเยาวชน - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานสถิติการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานกิจการประปา ๓. กองการศึกษา ๓.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการเงินและพัสดุ - งานการเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา - งานโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศาสนาและวัฒนธรรม	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานกิจการประปา ๓. กองการศึกษา ๓.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการเงินและพัสดุ - งานการเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา - งานโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศาสนาและวัฒนธรรม	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างยุบเลิก
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนสวน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
(สำนักปลัดเทศบาล ต่อ)								
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(พนักงานจ้างทั่วไป)								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง								
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง								
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์								
(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง								
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ตัดโอนไปเป็นนายช่างโยธา
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(พนักงานจ้างตามภารกิจ)								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา								
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ของ ก.ท.
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา								
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (ต่อ)								
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักสหนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งหลวง								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ครูผู้ช่วย)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	} สรรหาเมื่อได้รับอนุมัติ จากกรมฯ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ทุ่งหลวง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อกรมฯจัดสรรตำแหน่ง
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนเตื่อ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อกรมฯจัดสรรตำแหน่ง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูดินทราย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อกรมฯจัดสรรตำแหน่ง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทรายทอง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อกรมฯจัดสรรตำแหน่ง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระโพนทอง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อกรมฯจัดสรรตำแหน่ง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘๒	๘๓	๘๓	๘๓	+๒/-๑	-	-	

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๓๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐	๔๓,๓๐๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๑,๕๐๐
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)	กลาง	๑	๑	๕๓๙,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๓๒,๓๖๐	๔๔,๙๓๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๓๘,๕๒๐
๖	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
๗	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายป้องกันฯ)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๓๘,๕๒๐
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๓๖,๓๓๐
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๖,๙๘๐
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๘,๐๓๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๒๔,๒๗๐
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๒๕,๑๙๐
๑๓	ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๐,๑๖๐	๓๓๒,๗๖๐	๓๔๕,๗๒๐	ว่างยุบเลิก
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน																		
๑๔	พนักงานจ้าง		๑	๑	๒๙๑,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐	๓๐๓,๖๐๐	๓๑๕,๘๔๐	๓๒๘,๕๖๐	๒๔,๓๒๐
	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร																		
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๗๔,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๕,๑๒๐	๒๙๖,๕๒๐	๓๐๘,๔๐๐	๒๒,๘๔๐
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๗๔,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๕,๑๒๐	๒๙๖,๕๒๐	๓๐๘,๔๐๐	๒๒,๘๔๐
๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๕๙,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๘๐,๘๐๐	๒๙๒,๐๘๐	๒๑,๖๓๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙										
	พนักงานจ้าง (ต่อ)																		
๑๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๑๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๓๖๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๗,๒๐๐	๑๘,๒๙๐
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๕๒๐	๑๘๐,๔๘๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๓,๙๐๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๗๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๔,๓๒๐	๑๙๑,๗๖๐	๑๙๙,๔๔๐	๑๔,๗๒๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๔๘,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๒,๓๔๐
๒๒	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑	๑	๑๖๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๗๒๐	๑๗๕,๕๖๐	๑๘๒,๖๔๐	๑๓,๕๒๐
๒๓	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๑,๙๖๐
๒๔	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๒๕	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑	๑	๑๖๑,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๘๘๐	๑๗๔,๖๐๐	๑๘๑,๔๘๐	๑๓,๕๕๐
๒๖	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑	๑	๑๕๐,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๘,๗๒๐	๑๒,๕๐๐
๒๗	คนสวน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๑,๙๖๐
๒๘	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙	คนงานทั่วไป		๓	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองคลัง (๑๔)																		
๓๐	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๓๖,๓๒๐
๓๑	นักบริหารงานการคลัง(หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
๓๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	๑	๑	๒๖๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๙,๑๒๐	๙,๐๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๘๒,๒๔๐	๒๙๑,๖๔๐	๒๒,๐๕๐
๓๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๑๗,๖๙๐
	พนักงานจ้าง																		
๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๕๙,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๘๐,๘๐๐	๒๙๒,๐๘๐	๒๑,๖๓๐
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๗๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๐๔๐	๑๘๙,๓๖๐	๑๙๗,๐๔๐	๑๔,๕๘๐
๓๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๗๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๓,๑๒๐	๑๘๐,๒๐๐	๑๘๗,๖๔๐	๑๔,๑๙๐
๓๙	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑	๑	๑๔๙,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๒,๔๖๐
๔๐	ลูกมือช่างแผนกไฟฟ้าและประปาเป็นทรัพย์สิน (พนักงานจ้างทั่วไป)		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐

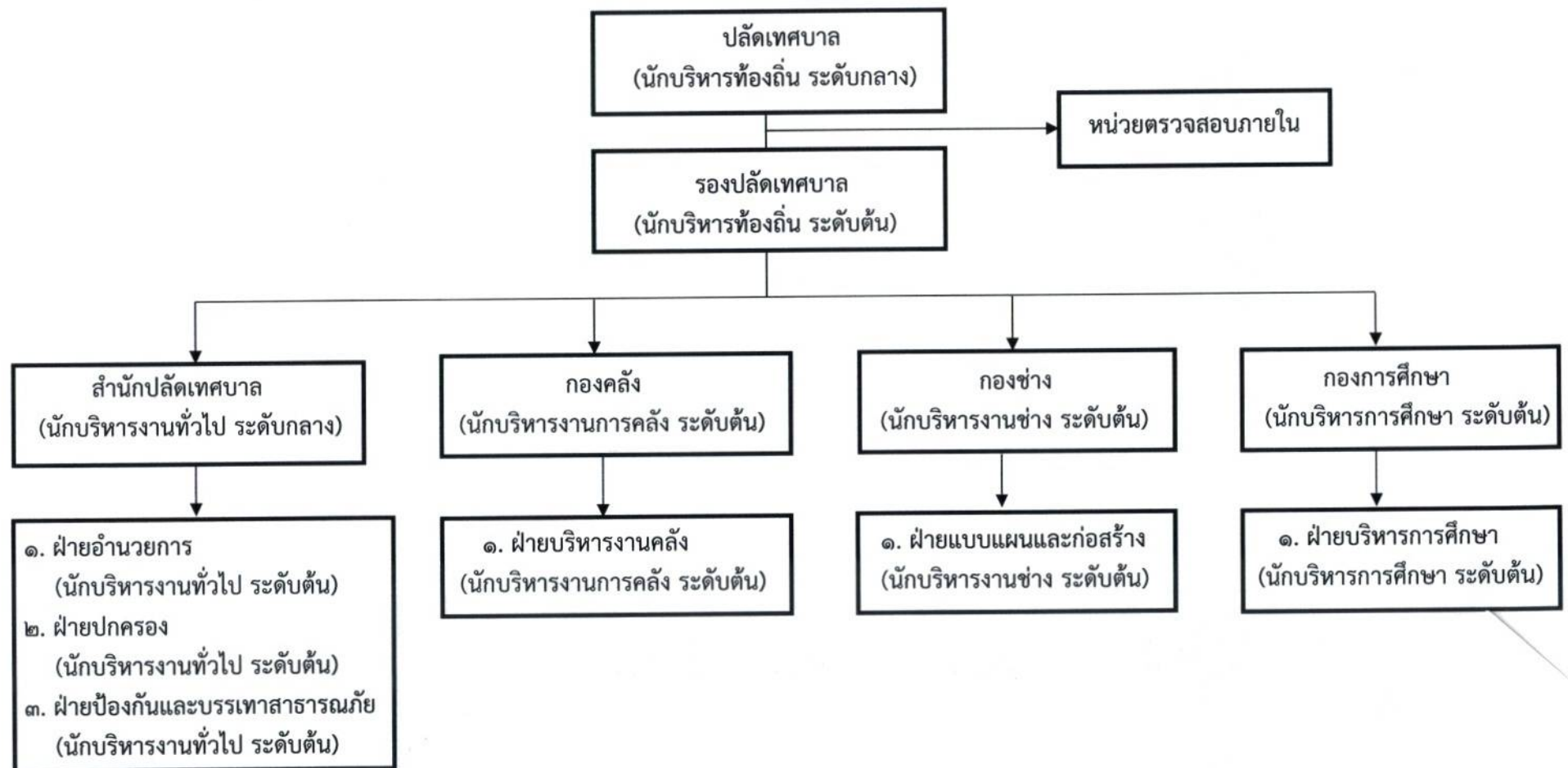
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙										
๔๑	กองช่าง (๐๕) นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๗	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๕,๑๖๐	๓๑,๓๔๐
๔๒	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายแบบแผนฯ)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๑	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๔๓	นักจัดการงานช่าง	ป.ก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยิบเล็ก
๔๕	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๖	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง.	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๐,๖๙๐
๔๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๓๘,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๔๗,๙๒๐	๒๕๗,๘๘๐	๒๖๘,๖๘๐	๑๙,๘๖๐
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๑,๘๘๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๒,๙๗๐
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๘๒,๒๘๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๔,๐๓๐
๕๐	พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑	๑	๑๒๗,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๘๔๐	๑๓๘,๒๔๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๐,๖๔๐
๕๑	พนักงานจตมาตรวินัย(พนักงานจ้างทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๑	กองการศึกษา (๐๘) นักบริหารการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ใช้บัญชี ก.พ.
๕๒	นักบริหารการศึกษา (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
๕๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ง.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๑,๑๙๐
๕๕	ผู้ช่วยนักสันทนาการ		๑	๑	๒๕๙,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๘๐,๘๐๐	๒๙๒,๐๘๐	๒๑,๖๓๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙											
๕๖	กองการศึกษา (ต่อ)	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๘๒,๒๘๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๔,๐๓๐	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๑,๘๘๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๒,๙๗๐	
๕๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๕๙	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งหลวง																			
๕๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อ
๖๐	ครู		๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ได้รับจัดสรร จากกรมฯ
๖๑	ครู		๒	-	-		๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๒	๒	-		๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จากกรมฯ
๖๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ทต.ทุ่งหลวง																			
๖๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กรมจัดสรร
๖๖	ครู		๒	๒	-		๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๙๐,๕๖๐	๑๙๘,๒๔๐	๒๐๖,๑๖๐	๑๙,๐๐๐	กรมจัดสรร
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนเดื่อ																			
๖๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กรมจัดสรร
๖๙	ครู		๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูหินทราย																			
๗๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กรมจัดสรร	
๗๒	ครู	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑๔๐,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๑๖๐	๑๕๒,๐๔๐	๑๕๘,๑๖๐	๑๑,๗๑๐	๑๑,๗๑๐	

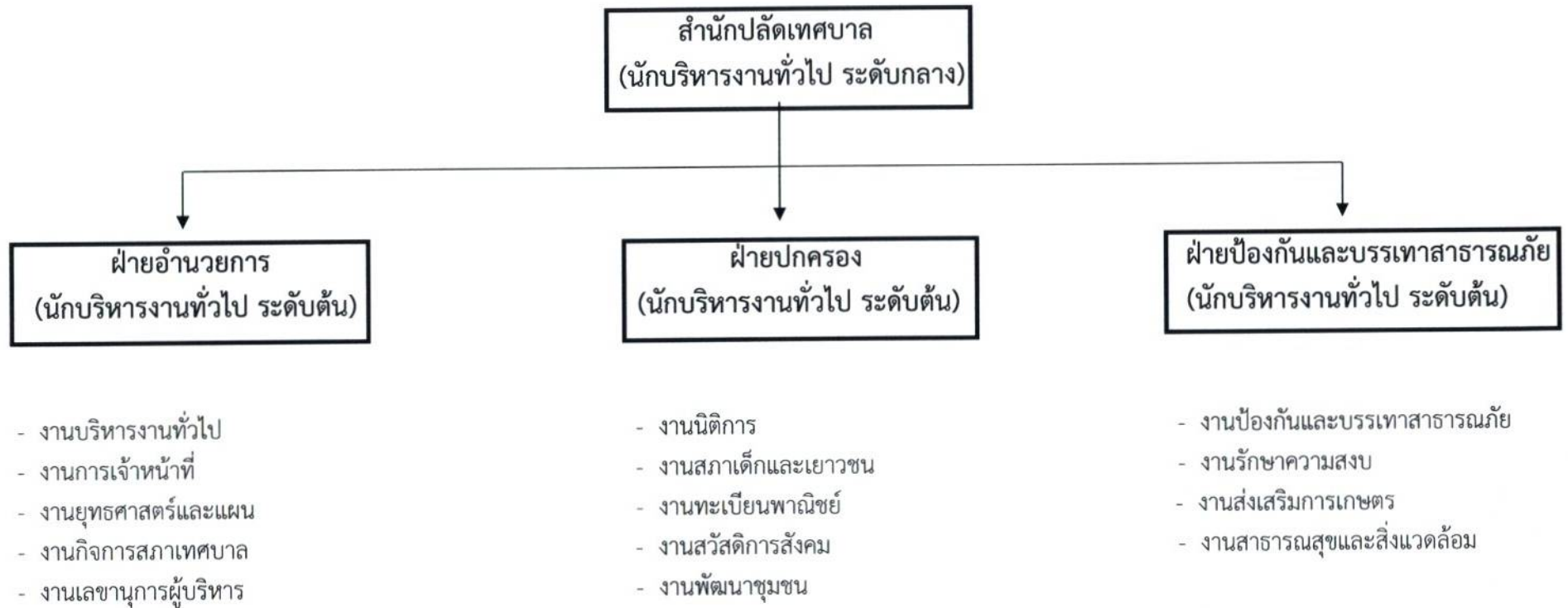
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทรายทอง																		กรมจัดสรร
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๒	ครู		๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-		๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กรมจัดสรร
๗๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระโพนทอง																		
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๕	ครู		๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๖	ครู		๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม		๘๒	๘๓	๑๕,๗๙๑,๕๒๐	๑,๕๕๐,๑๖๐	๘๓	๘๓	๘๓	+๒/-๑	-	-	๙๔๔,๘๒๐	๕๖๔,๓๖๐	๕๗๗,๕๖๐	๑๗,๖๐๙,๔๖๐	๑๗,๘๗๙,๑๐๐	๑๘,๕๑๒,๙๖๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๖๔๑,๔๑๔	๒,๖๘๑,๘๖๕	๒,๗๗๖,๙๔๔	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๐,๒๕๐,๘๗๔	๒๐,๕๖๐,๙๖๕	๒๑,๒๘๙,๙๐๔	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐% ของ															๓๓,๗๕๕	๓๒,๖๓๓	๓๒,๒๕๕	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๖๓,๐๐๐,๐๐๐	๖๖,๐๐๐,๐๐๐	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

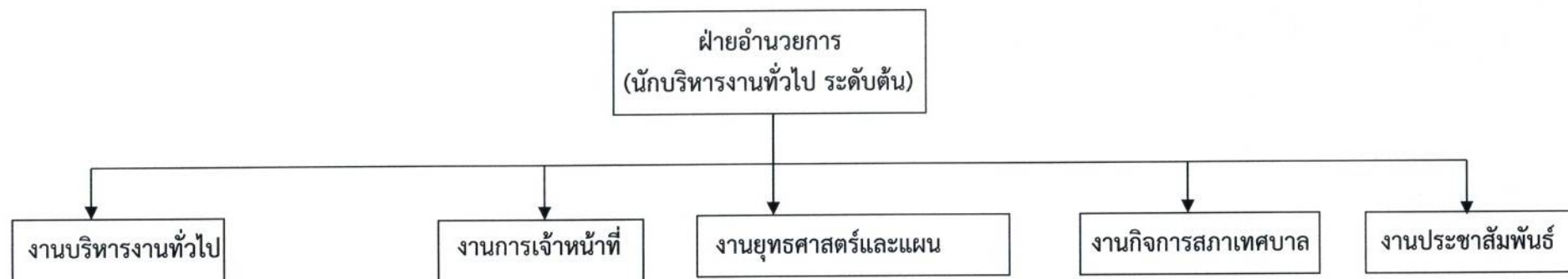
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง



โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



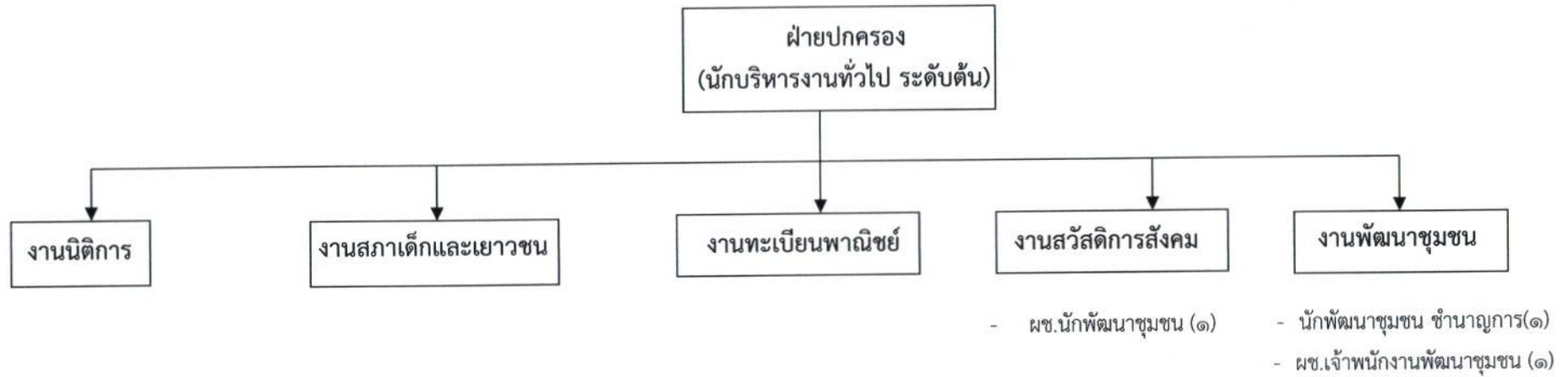
- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒)

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)
- ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ (๑)

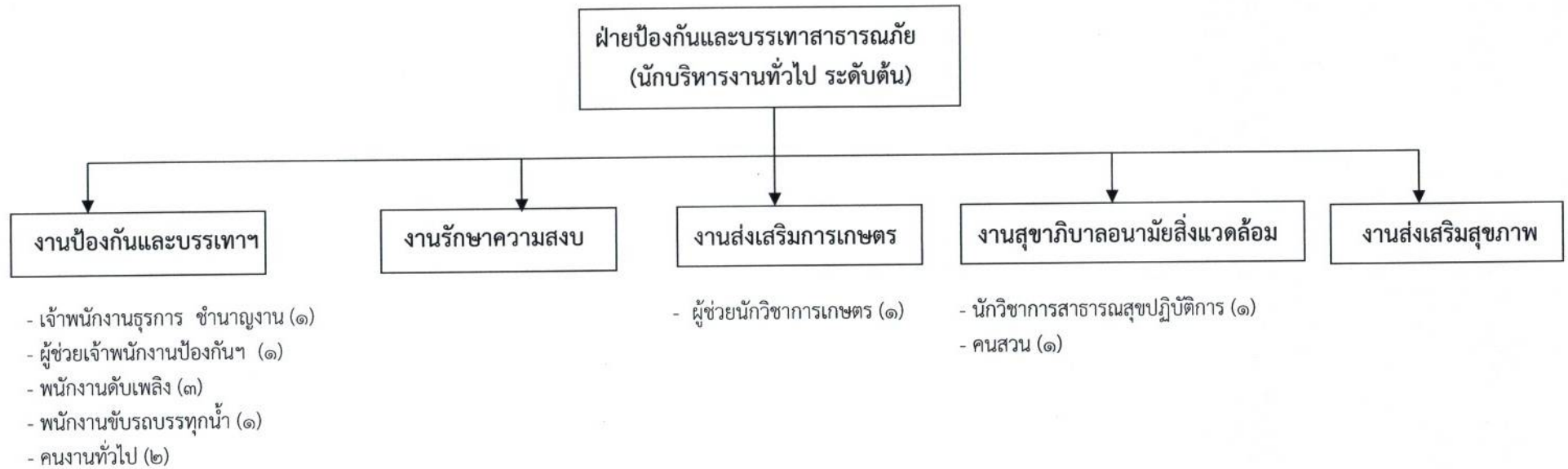
ระดับ	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลจ.ประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนคน	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	๖

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



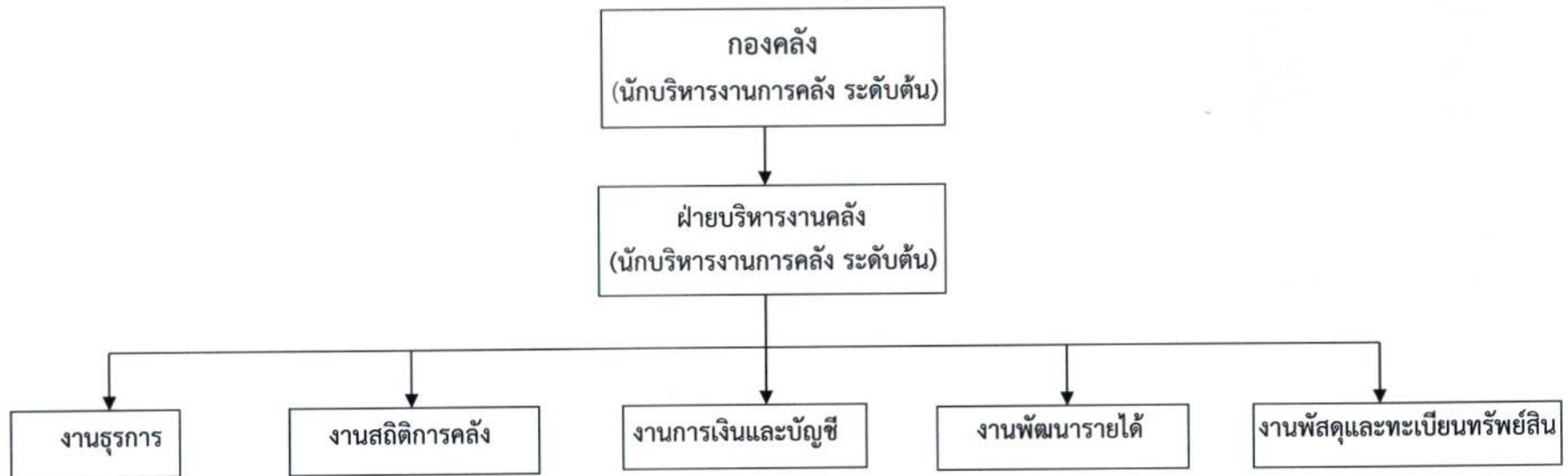
ระดับ	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลจ.ประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนคน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



ระดับ	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลจ.ประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนคน	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๙

โครงสร้างของกองคลัง



- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)

- ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

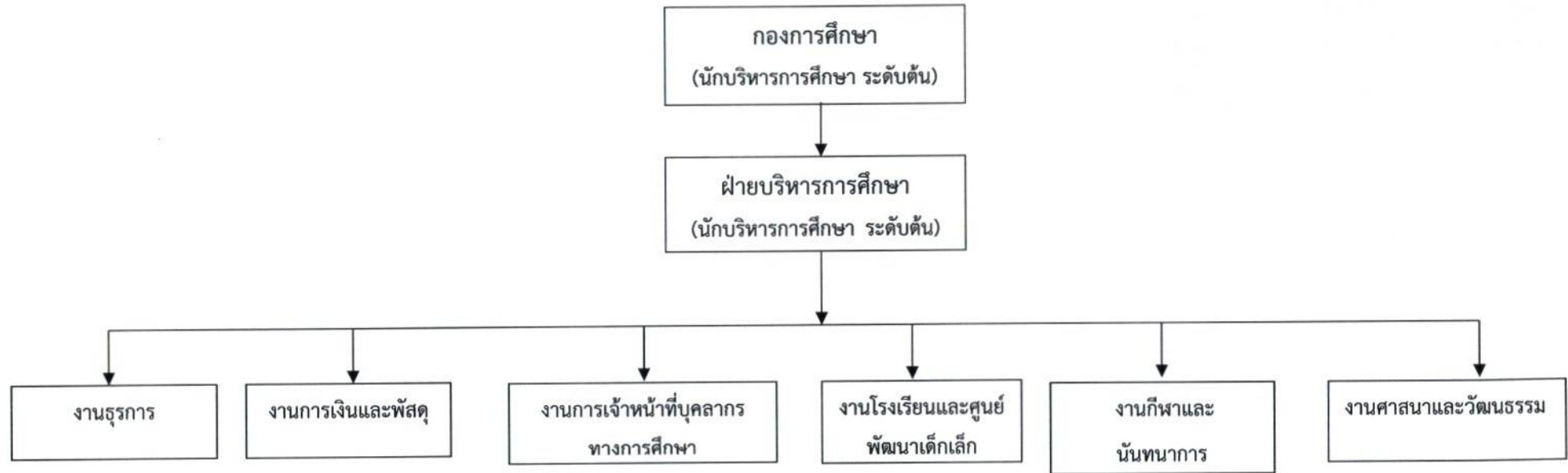
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน (๑)

- เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ระดับ	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลจ.ประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนคน	๑	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	๔

โครงสร้างของกองการศึกษา



- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑) - ผู้ช่วยนักสันทนาการ (๑) - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ(๑)
- ครู (๖)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๖)
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๖)
- ครู ค.ศ.๑ (๑)
- ครู ค.ศ.๒ (๗)
- ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก (๘)

ระดับ	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลจ.ประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนคน	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๑๒

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	ว่าที่ร้อยโทอนันต์ เมาะราชี	ปริญญาโท (รัฐศาสตรการปกครอง)	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	
๒	นางศิรินารถ อุปมัย	ปริญญาโท (รัฐศาสตรการปกครอง)	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๘,๘๘๐ (๗๔๐ X ๑๒)	

บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	นางสาวภาณุมาศ ลายไธ	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	๔๗-๒-๑๒-๓๐๒๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๔๗-๒-๑๒-๓๐๒๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	

**บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งหลวง**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑	นายฤกษ์พงษ์ น้อยชา	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล)	กลาง	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	
๒	นางสุภาวดี น้อยชา	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๓	น.ส.สรินยา โยธจันทร์	ปริญญาโท (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๔	นายภาคภูมิ ธนสีลังกูร	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์การ ปกครอง)	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๕	นายอำพันธ์ แก่นวิชา	ปริญญาโท (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญ การ พิเศษ	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญ การ พิเศษ	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	รักษา ราชการ แทน
๖	นายวิมล คุณมาศ	ปริญญาตรี (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญ การ	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญ การ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	
๗	น.ส.อภิญา อาษาธง	ปริญญาโท (พยาบาล ศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติ การ	๔๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติ การ	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๕๘๐ x ๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๘	นายบรรจง ภาชนะวรรณ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑- ๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑- ๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	
๙	น.ส.นรมน พูลสระคู	ปริญญาตรี (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑- ๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑- ๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐ x ๑๒)	-	-	
๑๐	นายทวีวุฒิ จันทร์คูเมือง	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐ x ๑๒)	-	-	ลูกจ้าง ประจำ (ว่างยุบเลิก)
๑๑	นายวิชล ชัยชิด	ปริญญาตรี (เกษตรศาสตร์)	-	ผช.นักวิชาการ เกษตร	-	-	ผช.นักวิชาการ เกษตร	-	๒๙๑,๘๔๐ (๒๔,๓๒๐ x ๑๒)	-	-	
๑๒	นางสาว สวรรค์	ปริญญาตรี (สื่อสารมวลชน)	-	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	-	-	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	-	๒๓๙,๒๘๐ (๑๙,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	
๑๓	นางดวงพร สุดซารี	ปริญญาตรี (นิเทศศาสตร์)	-	ผช.นักพัฒนา ชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนา ชุมชน	-	๒๗๔,๐๘๐ (๒๒,๘๔๐ x ๑๒)	-	-	
๑๔	นายสาคร มาตรสี	ปริญญาตรี (วิศวกรรมวัสดุ)	-	ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป	-	-	ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป	-	๒๕๙,๕๖๐ (๒๑,๖๓๐ x ๑๒)	-	-	
๑๕	นางสาววาสิฏฐี เทพาคำ	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์การ ปกครอง)	-	ผช.นักทรัพยากร บุคคล	-	-	ผช.นักทรัพยากร บุคคล	-	๒๑๙,๔๘๐ (๑๘,๒๙๐ x ๑๒)	-	-	
๑๖	นายเสริมยศย์ แผงงูงา	ปริญญาตรี (ไฟฟ้า)	-	ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๖๖,๘๐๐ (๑๓,๙๐๐ x ๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑๗	น.ส.ทิพวรรณ ลำเนียงเย็น	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์)	-	ผช.เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	-	๑๔๘,๐๘๐ (๑๒,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	
๑๘	นายอภิเชษ โสธาวาร	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงาน ป้องกันฯ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑๗๗,๒๔๐ (๑๔,๗๗๐ X ๑๒)	-	-	
๑๙	นายสมร สัมมา	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๒,๒๔๐ (๑๓,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	
๒๐	นายณฤทธิ์ จันทรสระคู	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๑,๔๐๐ (๑๓,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	
๒๑	นายอำพัน พุฒกวาง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๐,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	
๒๒	นายชิตชนู มาสระคู	ม.๖	-	พนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๒๓	นางสุทิน บุญเลิศ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	
๒๔	นางนิยม จันทรสระคู	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	
๒๕	นายพงษ์สาคร สุวรรณธาดา	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๒๖	นายปัญญา แพงกวาง	ปวท.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	
๒๗	นายทรงภณันท์ เหนือโท	ปริญญาตรี (อุตสาหกรรมศิลป์ และเทคโนโลยี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๒๘	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	กำหนด เพิ่ม

**บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑	นายพิรพงษ์ บัวไข	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ)	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๒	นางรุ่งอาทิตย์ กุมภาว	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจและการจัดการ)	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๓	นางจิตติมา จันทรสระคู	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๔๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	
๔	นายวิทยา นรชาญ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๖๔,๖๐๐ (๒๒,๐๕๐ X ๑๒)	-	-	
๕	จ.ท.ญ.ราณี วรรณมรินทร์	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	
๖	น.ส.นงลักษณ์ จันทรสระคู	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผช.นวช.การเงินฯ	-	-	ผช.นวช.การเงินฯ	-	๒๕๙,๕๖๐ (๒๑,๖๓๐ X ๑๒)	-	-	

**บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๗	นางเกศรินทร์ คุมโสระ	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๔,๔๖๐ (๑๔,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	
๘	นายวัชรพงษ์ ชุมศรี	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์การปกครอง)	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๙	น.ส.อรดี คำดี	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงิน	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงิน	-	๑๗๐,๒๘๐ (๑๔,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	
๑๐	นายบัญญัติ บุญมี	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๙,๕๒๐ (๑๒,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	
๑๑	นางอุมาพร สร้อยคำ	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๑๒	นางสาวพัชรี สุระสังข์	ปริญญาตรี (การจัดการสุขภาพชุมชน)	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	

**บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	นายสุริยา การเกษ	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร)	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๗๖๐๘๐ (๓๑,๓๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๒	ว่าง	-	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๓๖๗,๐๘๐ (๓๐,๕๕๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	ใช้บัญชี ก.ท.
๓	นายกังวาน พุดมวงษา	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	
๔	จ.ส.ต.เด่นจิตร ภาษิต	ปวส. (เกษตรกรรม)	๔๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๔๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	ว่างยุบ
	ว่าง	-	-	-	-	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๔๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ X ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕	จ.ส.อ.สุขสรรค์ คำหินกอง	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	๒๔๘,๒๘๐ (๒๐,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	
๖	นายณัฐวุฒิ ทำสระคู	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๓๘,๓๒๐ (๑๙,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	
๗	นายเจนภพ พูลสระคู	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	
๘	นางสาวศศิณา บุญมี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	
๑๑	นายพินิจ มาสระคู	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๖๘๐ (๑๐,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	
๑๒	น.ส.มนต์ณัฐา จันทสระคู	ม.๓	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	

**บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งหลวง**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	-	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๖๗,๐๘๐ (๓๐,๕๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	ใช้บัญชี ก.ท.
๒	นายโชคชัย คำบุตติ	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๓	นายกนก พุดมวงา	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	
๔	นายเกรียงศักดิ์ แผงภูงา	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	๔๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๔๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	
๕	นายสรวุทธิ์ พ้อคำ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยสันหนนาการ	-	-	ผู้ช่วยสันหนนาการ	-	๒๕๙,๕๖๐ (๒๑,๖๓๐ x ๑๒)	-	-	
๖	นางสุวรรณี พรหมวงา	ปริญญาตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	
๗	น.ส.อัญชลี คุณมาศ	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	
๘	นางสาวอรวริน กรมภักดี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๔๗-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๘๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๒๓๘,๓๒๐ (๑๙,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง ประกาศ ทศ.ทุ่งหลวง ณ.ว. ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๔
๒	นางนิตติภรณ์ คุณมาศ	-	๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๓	ครู	ครูผู้ช่วย	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๐	ครู	ค.ศ.๒	๓๘๗,๔๘๐ (๓๒,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	
๓	ว่าง	-	๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๔	ครู	ครูผู้ช่วย	๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๔	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๔	ว่าง	-	๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๕	ครู	ครูผู้ช่วย	๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๕	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๕	ว่าง	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชก.	-	-	-	สรรหาเมื่อ กรนา จัดสรร
๖	น.ส.นภัสวรรณ วงศ์คำ	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	
๗	น.ส.จารุณี ปวงรัตน์	ปริญญาตรี (พัฒนาการเด็กเล็กและครอบครัว)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๒,๒๔๐ (๑๓,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	
๘	น.ส.สุพรรณนา วรรณมรินทร์	ปริญญาตรี (บรรณารักษศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๙	น.ส.อรุณรัตน์ โชคแสน	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	

**บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหลวง**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ทุ่งหลวง ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อ กรมฯ จัดสรร
๒	ว่าง	-	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๐	-	ค.ศ.๒	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๐	-	ค.ศ.๒	๔๐๔,๑๖๐ (๓๕,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๓	นางดวงพร โนนสาหร่าย	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๔	ครู	ค.ศ.๒	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๔	ครู	ค.ศ.๒	๔๐๔,๑๖๐ (๓๓,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	
๔	น.ส.วิภาวรรณ โชคแสน	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๓	ครู	ค.ศ.๒	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๓	ครู	ค.ศ.๒	๔๑๗,๔๘๐ (๓๔,๗๙๐ X ๑๒)	-	-	
๕	นางมะลิ แซ่เลา	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๙๗,๘๘๐ (๑๖,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโพธิ์เตื่อ ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อ กรมฯ จัดสรร
๒	น.ส.ราตรี ใจสาหัส	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๑	ครู	ค.ศ.๑	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๑	ครู	ค.ศ.๑	๔๑๖,๗๖๐ (๓๔,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	
๓	นางมลิวรรณ ภูกลาง	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๑,๕๖๐ (๑๕,๑๓๐ X ๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคูหินทราย ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อ กรมฯ จัดสรร
๒	น.ส.ปิ่นอนงค์ กลางคาร	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๕	ครู	ค.ศ.๑	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๕	ครู	ค.ศ.๑	๓๖๙,๙๖๐ (๓๐,๘๓๐ X ๑๒)	-	-	
๓	น.ส.วาสนา วงศอมาตย์	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๐,๕๒๐ (๑๑,๗๑๐ X ๑๒)	-	-	
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านทุ่งทรายทอง ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อ กรมฯ จัดสรร
๒	น.ส.บัวบาน ประทุมแพง	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๖	ครู	ค.ศ.๑	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๖	ครู	ค.ศ.๑	๓๐๙,๒๔๐ (๒๕,๗๗๐ X ๑๒)	-	-	
๓	นางฉวีวรรณ เทียบสี	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๗๖,๔๘๐ (๒๓,๐๔๐ X ๑๒)	-	-	
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสระโพ้นทอง ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อ กรมฯ จัดสรร
๒	นางจรีพร ศรีอ่อน	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๒	ครู	ค.ศ.๑	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๒	ครู	ค.ศ.๑	๔๓๙,๘๐๐ (๓๖,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	
๓	นางสาวสุนิสา เดิมสุข	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗-๒-๐๘-๒๒๒๘- ๔๖๓	ครูผู้ช่วย	ครู ผู้ช่วย	๔๗-๒-๐๘-๒๒๒๘- ๔๖๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๒๐๑,๐๐๐ (๑๖,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๔	น.ส.ดวงรัตน์ แสงเพชร	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๔,๗๒๐ (๑๔,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๒.๑ การพัฒนาผู้บริหาร (สายงานผู้บริหาร)

- ๑) การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรม สัมมนาอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/ปี
- ๒) การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ การปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
- ๓) ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น
- ๔) การฝึกจิต/สมาธิ ในสถานปฏิบัติธรรม ที่หน่วยงานจัดเองหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งๆ ละ ๒ วัน

๑๒.๒ การพัฒนาความชำนาญการ (สายงานปฏิบัติ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)

- ๑) การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น
- ๓) การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้พอเพียงต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๒.๓ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน และพนักงานจ้าง

- ๑) การให้ฝึกทดลองปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงานที่บรรจุใหม่ ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- ๒) การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- ๓) การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลายๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จรรยาบรรณของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนได้มีหลักและแนวทางปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใสศรัทธาและเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า การดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการ จะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และความสุขความเจริญของตัวข้าราชการเอง

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดจรรยาบรรณของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขึ้นเพื่อเป็นหลักและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑๓.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง ดังนี้

- ๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- ๒) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๑๓.๒ จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน ดังนี้

๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ

๒) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบรวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๔) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๑๓.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ดังนี้

๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มของตนเองทั้งในด้านการให้ความคิดเห็นการช่วยทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๒) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ต้องทำตามทำนองคลองธรรม

๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๔) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๑๓.๔ จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม ดังนี้

๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงบริการประชาชน อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามิมีเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามิอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆต่อไป

๒) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงประพฤติตนให้เป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป

๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกิน ปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

จริยธรรมตามพระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และพระองค์ยังมีพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานพระบรมราโชวาทอันประกอบด้วย หลักธรรมอย่างแนบเนียนในโอกาสต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติในอันที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้บังเกิดความสงบสุขและความร่มเย็นตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจึงได้น้อมนำพระบรมราโชวาทซึ่งเป็นแนวทางความประพฤติที่มีเหตุผล และเป็นจริยธรรมที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งหลวงพึงได้ยึดถือปฏิบัติ จำนวน ๔ ประการ ดังนี้

ประการแรก คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเอง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ ความดี

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์ ความดี

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
ที่ ๑๗๔/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และข้อ ๗ แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายเรียบ โยธจันทร์ | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยโทอนันต์ เมาะราษี | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. นางศรินารถ อุปมัย | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. นายพีรพงษ์ บัวไข | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายสุริยา การะเกษ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นายโชคชัย คำบุตดี | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นายฤกษ์พงษ์ น้อยชา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายวิมล คุณมาศ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยคำนึงถึงภารกิจ และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากง่ายและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนสถานการณ์คลังของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรียบ โยธจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพลับพลาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเรียบ โยธาจันทร์	ประธานกรรมการ		
๒	ว่าที่ร้อยโทอนันต์ เมะราชี	กรรมการ		
๓	นางศิรินารถ อู่มัย	กรรมการ		
๔	นายพิรพงษ์ บัวไข	กรรมการ		
๕	นายสุริยา การเกษ	กรรมการ		
๖	นายโชคชัย คำบุตดี	กรรมการ		
๗	นายกฤษณะพงษ์ น้อยชา	กรรมการและเลขานุการ		
๘	นายวิมล คุณมาศ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(นายเรียบ โยธาจันทร์) ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม โดยเป็นการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

(ว่าที่ร้อยโทอนันต์ เมะราชี) ปลัดเทศบาล สำหรับเรื่องที่เราจะร่วมกัน พิจารณาในวันนี้คือ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอให้ทางหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลแจ้งรายละเอียดให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

(นายกฤษณะพงษ์ น้อยชา) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กำหนดให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาจากภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนต่าง ๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

(นายเรียบ โยธาจันทร์) ประธานกรรมการ กรอบอัตรากำลังเดิมมีทั้งหมดกี่ตำแหน่ง และมีตำแหน่งใดว่างอยู่บ้าง

(นายวิมล คุณมาศ) นักทรัพยากรบุคคล - ตามแผนอัตรากำลังเดิมเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ๒๖ อัตรา
พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๘ อัตรา
ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ๓๓ อัตรา และแบ่งเป็น ๔ ส่วนราชการดังนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. สำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ๒๗ อัตรา ได้แก่

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
สำนักงานปลัดเทศบาล แบ่งเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ประกอบด้วย

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย

หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ประกอบด้วย

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)จำนวน ๑ ตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง
พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
คนสวน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

กองคลัง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ได้แก่

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
มีฝ่ายจำนวน ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานคลัง ประกอบด้วย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ๖ ตำแหน่ง ได้แก่
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

กองช่าง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ได้แก่

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
มีฝ่ายจำนวน ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วย
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ประกอบด้วย
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองการศึกษา จำนวน ๗ ตำแหน่ง ได้แก่

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น) เป็นตำแหน่งว่าง
อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ธ.
มีฝ่ายจำนวน ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารการศึกษา ประกอบด้วย
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ประกอบด้วย
ผู้ช่วยนักสันทนการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ได้แก่

ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งว่าง
อยู่ระหว่างการจัดสรรตำแหน่งของ ก.ธ.
ครู (ครูผู้ช่วย) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เป็นตำแหน่งว่าง
อยู่ระหว่างการจัดสรรตำแหน่งของ ก.ธ.

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ทต.ทุ่งหลวง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ได้แก่

ครู จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

พนักงานจ้าง ประกอบด้วย

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

ในส่วนของปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้นจึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาว่าในการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ควรมีการกำหนดตำแหน่งใดเพิ่มหรือลดบ้าง

นายเรียบ โยธาจันทร์ (นายกเทศมนตรี) ขอสอบถามแต่ละส่วนราชการว่ามีส่วนราชการใดจะมีความ
ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งใดบ้าง

นายกฤษณะพงษ์ น้อยชา (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) เพื่อรองรับปริมาณที่เพิ่มมากขึ้นประกอบกับ
เพื่อมิให้งบประมาณด้านค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ซึ่งปัจจุบัน เทศบาลของเรามีค่าใช้จ่าย
ด้านงานบุคคลอยู่ที่ ร้อยละ ๓๐.๑๐ ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้สำนักปลัดเทศบาลกำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

นายพิรพงษ์ บัวไข (ผู้อำนวยการกองคลัง) กองคลังมีปริมาณงานที่เหมาะสมแล้วไม่ขอกำหนดเพิ่ม
เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคล

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ

นายสุริยา การเกษ (ผู้อำนวยการกองช่าง) ในส่วนของกองช่างมีความต้องการในตำแหน่ง นายช่าง
โยธา ในแผนอัตรากำลังแต่หากติดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคล ก็ขอชะลอไว้ก่อน และหากในโอกาส
ต่อไปมีตำแหน่งที่ปรับเกลี่ยกันว่าง ก็ขอกำหนดตำแหน่งต่อไปในอนาคต

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ

นายโชคชัย คำบุตติ (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) ในส่วนของกองการศึกษาก็อยากจะส่งเสริม
พนักงานจ้างจาก จ.๑ ให้เป็น จ.๓ แต่มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ จึงจะขอส่งเสริมให้เป็นขวัญกำลังใจ
พนักงานจ้างในรูปแบบอื่นแทน ในส่วนของ ศพด.ทุ่งทรายทอง ก็ขอให้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของ
นางฉวีวรรณ เทียบสี จากตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
แทน ตามหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ ในส่วนของตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดเป็น
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยหมายเหตุไว้ว่าตำแหน่งจะสรรหาเมื่อได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ

นายเรียบ โยธจันทร์ ประธานกรรมการ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบรายละเอียดของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามนี้แล้ว คณะกรรมการมีอะไรที่จะเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ขอปิดการประชุม

-----ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น. -----



(นาวินล คุณมาศ) ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ



(นายเรียบ โยธจันทร์) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

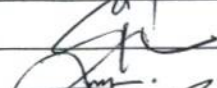
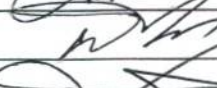
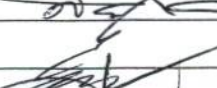
บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพลาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเรียบ โยธจันทร์	ประธานกรรมการ		
๒	ว่าที่ร้อยโทอนันต์ เมะราชี	กรรมการ		
๓	นางศรินารถ อุปมัย	กรรมการ		
๔	นายพิรพงษ์ บัวไข	กรรมการ		
๕	นายสุริยา การเกษ	กรรมการ		
๖	นายโชคชัย คำบุตติ	กรรมการ		
๗	นายกฤษณะพงษ์ น้อยชา	กรรมการและเลขานุการ		
๘	นายวิมล คุณมาศ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(นายเรียบ โยธจันทร์) ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม โดยเป็นการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

(ว่าที่ร้อยโทอนันต์ เมะราชี) ปลัดเทศบาล สำหรับเรื่องที่เราจะร่วมกัน พิจารณาในวันนี้คือ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เนื่องจากได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยให้ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด พิจารณาให้ความเห็นชอบมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

นายโชคชัย คำบุตติ (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) กองการศึกษาจากสัดส่วนจำนวนบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาสัดส่วนตามตาราง ดังต่อไปนี้

จำนวนบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
(ตามแผนอัตรากำลังเดิม)

ลำดับที่	สถานศึกษา	จำนวน นักเรียน	จำนวนบุคลากร		ชื่อ - สกุล	สัดส่วน	หมายเหตุ
			ครู	พนักงานจ้าง			
๑	โรงเรียนอนุบาล	๘๗	-	๒	- นางสาวอรุณรัตน์ โชคแสน - นางสาวสุพรรณนา วรรณมรินทร์	๑ : ๔๓.๕	อัตรารว่าง ๓ ตำแหน่ง
๒	ศพด.ทุ่งหลวง	๒๑	๓	๒	- นางนิตติภรณ์ คุณมาศ - นางดวงพร โนนสาหร่าย - นางสาววิภาวรรณ โชคแสน - นางสาวนภัสวรรณ วงศ์คำ - นางสาวจารุณี ปวงรัตน์	๑ : ๔.๒	
๓	ศพด.โพนเดื่อ	๘	๑	๑	- นางราตรี ใจสาหัส - นางมลิวรรณ ภูกลาง	๑ : ๔	
๔	ศพด.คูดินทราย	๑๐	๑	๑	- นางสาวปิ่นอนงค์ กลางคาร - นางสาววาสนา วงศอามาศย์	๑ : ๕	
๕	ศพด.ทุ่งทรายทอง	๑๐	๑	๒	- นางสาวบัวบาน ประทุมแพง - นางฉวีวรรณ เทียบสี - นางมะลิ แซ่เลา	๑ : ๓	
๖	ศพด.สระโพนทอง	๒๓	๒	๑	- นางจรีพร ศรีอ่อน - นางสาวสุนิสา เต็มสุข - นางสาวดวงรัตน์ แสงเพชร	๑ : ๗	

จำนวนบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
(ตามแผนอัตรากำลังใหม่)

ลำดับที่	สถานศึกษา	จำนวน นักเรียน	จำนวนบุคลากร		ชื่อ - สกุล	สัดส่วน	หมายเหตุ
			ครู	พนักงานจ้าง			
๑	โรงเรียนอนุบาล	๘๗	๑	๓	- นางนิตติภรณ์ คุณมาศ - นางสาวนภัสวรรณ วงศ์คำ - นางสาวจารุณี ปวงรัตน์ - นางสาวอรุณรัตน์ โชคแสน - นางสาวสุพรรณนา วรรณมรินทร์	๑ : ๒๑	อัตรารว่าง ๒ ตำแหน่ง
๒	ศพด.ทุ่งหลวง	๒๑	๒	๑	- นางดวงพร โนนสาหร่าย - นางสาววิภาวรรณ โชคแสน - นางมะลิ แซ่เลา	๑ : ๗	
๓	ศพด.โพนเดื่อ	๘	๑	๑	- นางราตรี ใจสาหัส - นางมลิวรรณ ภูกลาง	๑ : ๔	
๔	ศพด.คูดินทราย	๑๐	๑	๑	- นางสาวปิ่นอนงค์ กลางคาร - นางสาววาสนา วงศอามาศย์	๑ : ๕	

๕	ศพด.ทุ่งทรายทอง	๑๐	๑	๑	- นางสาวบัวบาน ประทุมแพง - นางฉวีวรรณ เทียบลี	๑ : ๕	
๖	ศพด.สระโพนทอง	๒๓	๒	๑	- นางจรีพร ศรีอ่อน - นางสาวสุนิสา เต็มสุข - นางสาวดวงรัตน์ แสงเพชร	๑ : ๗	

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ

นายสุริยา การเกษ (ผู้อำนวยการกองช่าง) ในส่วนของกองช่างได้มีพนักงานเทศบาล ราย จำสับตรีเด่นจิตร ภาจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ลาออกเพื่อไปประกอบธุรกิจส่วนตัว จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาตัดโอนตำแหน่งไปเป็น ตำแหน่ง นายช่างโยธา เพื่อรองรับภาระกิจการที่เพิ่มขึ้น

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ

นายเรียบ โยธาจันทร์ ประธานกรรมการ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบรายละเอียดของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามนี้แล้ว คณะกรรมการมีอะไรที่จะเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ขอปิดการประชุม

-----ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น. -----

(นายวิมล คุณมาศ) ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นายเรียบ โยธาจันทร์) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการส่วนราชการเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ และงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไป ตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานยุทธศาสตร์และแผน
- งานกิจการสภาเทศบาล
- งานเลขานุการผู้บริหาร

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานนิติการ
- งานสภาเด็กและเยาวชน
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน

๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานธุรการ
- งานสถิติการคลัง
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้
- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานธุรการ
- งานสาธารณูปโภค
- งานวิศวกรรม
- งานผังเมือง
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานกิจการประปา

๔. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษางานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานธุรการ
- งานการเงินและพัสดุ
- งานการเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา
- งานโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานศาสนาและวัฒนธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรียบ โยธจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลแล้ว เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง และเพื่อใช้แผนดังกล่าว เป็นเครื่องมือในการวางแผนกำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรียบ โยธาจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่ ๓๙๐/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดอัตรากำลังพนักงานที่มีอยู่เดิมเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลทุ่งหลวงจึงจัดอัตรากำลังพนักงานที่มีอยู่เดิมเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเรียบ โยธาจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	-	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	ว่าง
๒	นางศิรินารถ อุบมัย	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๘,๘๘๐ (๗๔๐ x ๑๒)	

บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑	นางสาวภาณุมาศ ลายไธ	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	๔๗-๒-๑๒-๓๐๒๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๔๗-๒-๑๒-๓๐๒๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	

**บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งหลวง**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑	นายกฤษณะพงษ์ น้อยชา	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล)	กลาง	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล)	กลาง	๕๕๘,๗๒๐ (๔๖,๕๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒	นางสุภาวดี น้อยชา	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๓	น.ส.สรินยา โยธาจันทร์	ปริญญาโท (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๔	นายภาณุภูมิ ธนสีลังกูร	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์การ ปกครอง)	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๕	นายอำพันธ์ แก่นวิชา	ปริญญาโท (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญ การ พิเศษ	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญ การ พิเศษ	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	รักษา ราชการ แทน
๖	นายวิมล คุณมาศ	ปริญญาตรี (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญ การ	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญ การ	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	
๗	น.ส.อภิญา อาษาธง	ปริญญาโท (พยาบาล ศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติ การ	๔๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติ การ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๘	นายบรรจง ภาชนะวรรณ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑- ๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑- ๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐ x ๑๒)	-	-	
๙	น.ส.นรมน พูลสระคู	ปริญญาตรี (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑- ๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑- ๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	
๑๐	นายทวีวุฒิ จันทร์คูเมือง	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐ x ๑๒)	-	-	ลูกจ้าง ประจำ (ว่างยุบเลิก)
๑๑	นายวิชล ชัยชิด	ปริญญาตรี (เกษตรศาสตร์)	-	ผช.นักวิชาการ เกษตร	-	-	ผช.นักวิชาการ เกษตร	-	๓๐๓,๒๔๐ (๒๕,๒๗๐ x ๑๒)	-	-	
๑๒	นางสว่าง สากร	ปริญญาตรี (สื่อสารมวลชน)	-	ผช.นักวิเคราะห์	-	-	ผช.นักวิเคราะห์	-	๒๓๙,๒๘๐ (๒๐,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	
๑๓	นางดวงพร สุดซารี	ปริญญาตรี (นิเทศศาสตร์)	-	ผช.นักพัฒนา ชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนา ชุมชน	-	๒๘๕,๙๖๐ (๒๓,๘๓๐ x ๑๒)	-	-	
๑๔	นายสาคร มาตรสี	ปริญญาตรี (วิศวกรรมวัสดุ)	-	ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป	-	-	ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป	-	๒๖๙,๗๖๐ (๒๒,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	
๑๕	นางสาววาสิฏฐี เทพาคำ	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์การ ปกครอง)	-	ผช.นักทรัพยากร บุคคล	-	-	ผช.นักทรัพยากร บุคคล	-	๒๒๘,๑๒๐ (๑๙,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	
๑๖	นายเสริมยชญ์ แพงภูงา	ปริญญาตรี (ไฟฟ้า)	-	ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๗๓,๔๐๐ (๑๔,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑๗	น.ส.ทิพวรรณ สำเนียงเย็น	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์)	-	ผช.เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	-	๑๕๓,๙๖๐ (๑๒,๘๓๐ x ๑๒)	-	-	
๑๘	นายอภิเชษ โสธาวร	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงาน ป้องกัน	-	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๘๔,๒๐๐ (๑๕,๓๕๐ x ๑๒)	-	-	
๑๙	นายสมร สัมมา	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๘,๖๐๐ (๑๔,๐๕๐ x ๑๒)	-	-	
๒๐	นายณฤทธิ์ จันทรสระคู	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๗,๗๖๐ (๑๓,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	
๒๑	นายอำพัน พุดมภูงา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๕,๘๘๐ (๑๒,๙๙๐ x ๑๒)	-	-	
๒๒	นายชิตชนู มาสุระคู	ม.๖	-	พนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
๒๓	นางสุทิน บุญเลิศ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๙,๑๖๐ (๑๒,๔๓๐ x ๑๒)	-	-	
๒๔	นางนิยม จันทรสระคู	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๔๙,๗๖๐ (๑๒,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	
๒๕	นายพงษ์สาคร สุวรรณธาดา	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
๒๖	นายปัญญา แพงภูงา	ปวท.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๗,๗๖๐ (๙,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	
๒๗	นายทรงอินันท์, เหนือโท	ปริญญาตรี (อุตสาหกรรมศิลป์ และเทคโนโลยี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
๒๘	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่าง

บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	นายพิรพงษ์ บัวไข	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ)	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๒	นางรุ่งอาทิตย์ กุมภา	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจและการจัดการ)	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๓	นางจิตติมา จันทรสระคู	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๔๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๒๕,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	
๔	นายวิทยา นรชาญ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๗๓,๑๒๐ (๒๒,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	
๕	จ.ท.ญ.ราณี วรรณมรินทร์	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	
๖	น.ส.นงลักษณ์ จันทรสระคู	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผช.นวช.การเงินฯ	-	-	ผช.นวช.การเงินฯ	-	๒๖๕,๗๖๐ (๒๒,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๗	นางเกศรินทร์ คุมโสระ	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๑,๘๐๐ (๑๕,๑๕๐ x ๑๒)	-	-	
๘	นายวัชรพงษ์ ชุมศรี	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์การปกครอง)	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๙๐ x ๑๒)	-	-	
๙	น.ส.อรดี คำดี	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงิน	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงิน	-	๑๗๗,๗๒๐ (๑๔,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	
๑๐	นายบัญญัติ บุญมี	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๖,๐๐๐ (๑๓,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
๑๑	นางอุมาพร สร้อยคำ	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
๑๒	นางสาวพัชรี สุระสังข์	ปริญญาตรี (การจัดการสุขภาพชุมชน)	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	

**บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	นายสุริยา การเกษ	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร)	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๒	ว่าง	-	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๓๖๗,๐๘๐ (๓๐,๕๕๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ใช้บัญชี ก.ท.
๓	นายกังวาน พุดมสุรางค์	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
	ว่าง	-	-	-	-	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	ว่าง
๕	จ.ส.อ.สุขสรรค์ คำหินกอง	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	๒๕๖,๓๒๐ (๒๑,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	
๖	นายณัฐวุฒิ ทำสระคู	ปริญญาโท (รัฐศาสตร)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๗,๖๘๐ (๒๐,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	
๗	นายเจนภพ พูลสระคู	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๑,๗๖๐ (๑๓,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	
๘	นางสาวศศิณา บุญมี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๔,๙๖๐ (๑๔,๕๘๐ x ๑๒)	-	-	
๑๑	นายพินิจ มาสระคู	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๒,๗๒๐ (๑๑,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	
๑๒	น.ส.มนต์ณัฐรา จันทสระคู	ม.๓	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	-	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๖๗,๐๘๐ (๓๐,๕๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	ใช้บัญชี ก.ท.
๒	นายโชคชัย คำบุตดี,	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๓	นายกนก พุมภูงา	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	
๔	นายเกรียงศักดิ์ แผงภูงา	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	๔๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๔๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐ x ๑๒)	-	-	
๕	นายสรวิทย์ พ่อคำ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยสันหนนาการ	-	-	ผู้ช่วยสันหนนาการ	-	๒๖๙,๗๖๐ (๒๒,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	
๖	นางสุวรรณี พรหมภูงา	ปริญญาตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๕,๖๘๐ (๑๔,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	
๗	น.ส.อัญชลี คุณมาศ	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๑,๗๖๐ (๑๓,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	
๘	นางสาวอรวริน กรมภักดี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๔๗-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๘๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๒๓๘,๓๒๐ (๑๔,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง ประกาศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร. ๑๙ ม. ๖ ๒๕๖๔
๒	นางนิศติกรณ คุ้มมาศ	- งานโสต	๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๓	ครู	ครูผู้ช่วย	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๐	ครู	ค.ศ.๒	๓๔๙,๐๐๐ (๓๓,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	
๓	ว่าง	- ปฐมวัย	๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๔	ครู	ครูผู้ช่วย	๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๔	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๔	ว่าง	- งานอำนวยการ	๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๕	ครู	ครูผู้ช่วย	๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๕	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๕	ว่าง	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชก.	-	-	-	สรรหาเมื่อ กรม จัดสรร
๖	น.ส.นภัสวรรณ วงศ์คำ	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๙๔,๔๐๐ (๑๖,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	
๗	น.ส.จารุณี ปวงรัตน์	ปริญญาตรี (พัฒนาการเด็กเล็กและครอบครัว)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๘,๖๐๐ (๑๔,๐๕๐ X ๑๒)	-	-	
๘	น.ส.สุพรรณมา วรณมรินทร์	ปริญญาตรี (บรรณารักษศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๙	น.ส.อรุณรัตน์ โชคแสน	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	

**บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหลวง**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราทำใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ทุ่งหลวง ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อ กรม จัดสรร
๒	ว่าง	-	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๐	-	ค.ศ.๒	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๐	-	ค.ศ.๒	๔๐๔,๑๖๐ (๓๕,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๓	นางดวงพร โนนสาหร่าย	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๔	ครู	ค.ศ.๒	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๔	ครู	ค.ศ.๒	๔๐๔,๑๖๐ (๓๓,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	
๔	น.ส.วิภาวรรณ โชคแสน	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๓	ครู	ค.ศ.๒	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๓	ครู	ค.ศ.๒	๔๑๗,๔๘๐ (๓๔,๗๙๐ X ๑๒)	-	-	
๕	นางมะลิ แซ่เลา	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๗,๘๘๐ (๑๖,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโพนเคือ ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อ กรม จัดสรร
๒	น.ส.ราตรี ใจสาหัส	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๑	ครู	ค.ศ.๑	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๑	ครู	ค.ศ.๑	๔๑๖,๗๖๐ (๓๔,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	
๓	นางมลิวรรณ ภูกลาง	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๑,๕๖๐ (๑๕,๑๓๐ X ๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคูดินทราย ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อ กรมฯ จัดสรร
๒	น.ส.ปิ่นอนงค์ กลางคาร	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๕	ครู	ค.ศ.๑	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๕	ครู	ค.ศ.๑	๓๗๙,๘๐๐ (๓๑,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	
๓	น.ส.วาสนา วงศามาตย์	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๖,๐๔๐ (๑๒,๑๗๐ X ๑๒)	-	-	
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านทุ่งทรายทอง ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อ กรมฯ จัดสรร
๒	น.ส.บัวบาน ประทุมแพง	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๖	ครู	ค.ศ.๑	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๖	ครู	ค.ศ.๑	๓๑๙,๐๘๐ (๒๖,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	
๓	นางฉวีวรรณ เทียบสี	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๘๗,๒๘๐ (๒๓,๙๔๐ X ๑๒)	-	-	
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสระโพนทอง ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อ กรมฯ จัดสรร
๒	นางจรีพร ศรีอ่อน	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๒	ครู	ค.ศ.๑	๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐- ๖๐๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๙๐,๘๔๐ (๓๒,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	
๓	นางสาวสุนิสา เดิมสุข	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗-๒-๐๘-๒๒๒๘- ๔๖๓	ครูผู้ช่วย	ครู ผู้ช่วย	๔๗-๒-๐๘-๒๒๒๘- ๔๖๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๒๐๖,๗๖๐ (๑๗,๒๓๐ X ๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๔	น.ส.ดวงรัตน์ แสงเพชร	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๑,๕๖๐ (๑๕,๑๓๐ x ๑๒)	-	-	

เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง กองช่าง

ลำดับ ที่	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	เหตุผลความจำเป็น
๑	นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ยังขาดผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการเกี่ยวกับการด้านช่างโยธา เพื่อสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ ตลอดจนการวางแผน โครงการก่อสร้าง การสำรวจ ตรวจสอบติดตามอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนั้นเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อการจัดการด้านการช่างต่างๆ ขององค์กร รวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆ ของส่วนราชการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท.....
(อนันต์ เมฆะราชี)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....
(นายเรียบ โยธาจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่ง พนักงานจ้าง			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ นี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๑.	กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง	นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	- เพื่อรองรับภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้น โดยไม่กระทบ ต่อรายจ่ายประจำ	๒๔/๑	๕/๐	๐/๐	๐/๐	๐/๐	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ) .ว่าที่ร้อยโท.....
(อนันต์ เมาะราชี)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....
(นายเรียบ โยธาจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จังหวัด
๑	<u>กองช่าง</u> ฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง	เจ้าพนักงานธุรการ ๔๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	ปรับปรุงและ ตัดโอน	นายช่างโยธา ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	<u>กองช่าง</u> ฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง	- เพื่อรองรับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ) ..ว่าที่ร้อยโท.....
(อนันต์ เมะราชี)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....
(นายเรียบ โยธาจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑) กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๔๗-๒-๐๕- ๔๑๐๑- ๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	-	ปรับปรุงตัดโอน เป็นตำแหน่ง นายช่างโยธา	๑	

๒) กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑.	๔๗-๒-๐๕- ๔๗๐๑- ๐๐๑	นายช่างโยธา	-	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
----	--------------------------	-------------	---	------------------	---	--

(ลงชื่อ)...ว่าที่ร้อยโท..........ผู้กรอกข้อมูล
(อนันต์ เมาะราชี)
ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง กองช่าง

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลา ที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	สำรวจเก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมของพื้นที่ก่อสร้าง	๔๕	๑,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	
๒	ออกแบบกำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	
๓	ประมาณราคาก่อสร้างของโครงการ	๔๕	๑๐๐	๔,๕๐๐	
๔	กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนสิ่งก่อสร้างท้องถิ่น	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	
๖	ควบคุมตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมหรือตรวจการจ้าง	๔๕	๒๐๐	๙,๐๐๐	
๗	ศึกษา และติดตามประเมินผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อม สิ่งก่อสร้าง	๔๕	๑๐๐	๔,๕๐๐	
๘	ติดต่อ ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ของกองช่างหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๖๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๕๓,๐๐๐ ๑,๓๘๐X ๖๐
รวม				๑๕๓,๐๐๐	๑.๘๕

(ลงชื่อ)

(นายเรียบ โยธาจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ตำแหน่ง ..คนงานทั่วไป...เทศบาลตำบลทุ่งหลวง สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	เหตุผลความจำเป็น
๑	คนงานทั่วไป	ปัจจุบันการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ในงานการบริหารราชการทั่วไป และการปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ส่งผลให้การปฏิบัติงานของล่าช้าไม่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเท่าที่ควร ดังนั้นเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณที่เพิ่มขึ้นของสำนักปลัดเทศบาลตลอดจนเพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เกิดผลดีต่อทางราชการ

(ลงชื่อ) ..ว่าที่ร้อยโท.....

(อนันต์ เมะระราช)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายเรียบ โยธาจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จังหวัด
๑.	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ฝ่ายอำนวยการ	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	กำหนดใหม่	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ฝ่ายอำนวยการ	- เพื่อรองรับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท.....
(อนันต์ เมะระราชี)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....
(นายเรียบ โยธาจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑) สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดตำแหน่ง ใหม่	๑	

(ลงชื่อ) ..ว่าที่ร้อยโท..........ผู้กรอกข้อมูล
(อนันต์ เมษะราชี)
ปลัดเทศบาล