

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๖๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๗๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๗๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายภาณุพันธ์ บุตรโคตร)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๙๐๗๔๔๔๔๗๖

เลขคู่มือสัญญา๖๙๐๗๔๔๔๔๔๔๘๒

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๙๐๗A๑๖๗๔๔๔๑

ใบตรวจรับพัสดุ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา 30180

วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการดังนี้

1.กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 150 รีม ๆ ละ 145 บาท เป็นเงิน 21,750 บาท
เป็นเงินทั้งสิ้น 21,750 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยได้จัดซื้อจาก บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด เลขที่ 85 หมู่
14 ถนนเจนจบทิศ ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0305557003590 โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 61/2569 ลงวันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบของมีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งได้รับของซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องแล้วใน วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569
จึงสมควรจ่ายเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,750 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นายภาณุพันธ์ นุตรโคตร)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เพื่อโปรดทราบ / กรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อทุกประการเห็นควรรวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายเงิน
ต่อไป

(นางสาวจันทนา จันทปัญญา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นควรพิจารณา

(นางสาวจนา อาจจำนงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรพิจารณา

(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

-เห็นควรอนุมัติ

(นายชัยสิทธิ์ พิลาสสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

- อนุมัติ

(นายประสิทธิ์ เชนบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๕ หมู่ ๑๔
ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๘๐
โทรศัพท์ ๐๔-๔๔๘๙๐๘๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๕๕๕๗๐๐๓๕๙๐

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๖๑/๒๕๖๙
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
ที่อยู่ ๘๘ หมู่ ๔ ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัด
นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔๘๘๐๔๐๐๐

ตามที่ บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ซึ่งได้รับราคาและตกลง
ซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการดังนี้ ๑.กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑๕๐	รีม	๑๔๕.๐๐	๒๑,๗๕๐.๐๐
(สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๐,๓๒๗.๑๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๔๒๒.๙๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๑,๗๕๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๙๐๗๙๔๗๙๔๗๖ ชื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

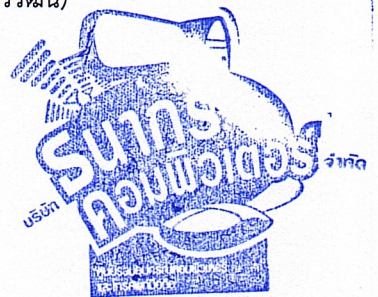
(นายธนศ ธนากรวิวัฒน์)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เลขที่โครงการ ๖๙๐๗๙๔๗๙๔๗๖

เลขคุมสัญญา ๖๙๐๗๑๔๔๔๔๑๘๒





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการดังนี้
๑.กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๑๕๐ รีม ๆ ละ ๑๔๕ บาท เป็นเงิน ๒๑,๗๕๐ บาท
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๗๕๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด (ส่ง
ออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๗๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบ
บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสิทธิ์ โคขุนรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม.๙๖๔๐๔/

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการดังนี้ ๑.กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๑๕๐ รีม ๆ ละ ๑๔๕ บาท เป็นเงิน ๒๑,๗๕๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๗๕๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด	๒๑,๗๕๐.๐๐	๒๑,๗๕๐.๐๐
รวม			๒๑,๗๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวจันทนา จันทปัญญา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรจนา อาจจันทน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

(นายชัยสิทธิ์ พิลาสสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

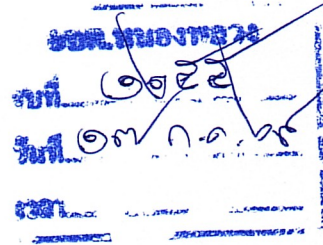
(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด
ThanakonComputer CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : 85 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปทุมวัน อำเภอปทุมวัน จังหวัดนครราชสีมา 30180
Head Office : 85 Jenjobtid Road, T.Prathai, A.Prathai, Nakhonrajsima 30180
โทร. 044-489088 fax. 044-489088 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0305557003590



(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

สำหรับลูกค้า

ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ
QUOTATION/PURCHASE ORDER

นามลูกค้า องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
ที่อยู่ 88 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย
จังหวัดนครราชสีมา 30180

เลขที่ BE210726
วันที่ 17 ก.ค. 2569

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00309 82 1 ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ Double A 80 แกรม ขนาด A4	150	145.00	21,750.00
หมายเหตุ : 1. กรณีชำระเงินโดยเช็คกรุณาส่งจ่ายเช็คติดพร้อมใบแนบ "บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด" เท่านั้น 2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบกำกับภาษีภายใน 7 วัน นับจากวันที่ระบุใบกำกับภาษี (ผิด ตก ยกเว้น E. & OE.)				
รวมเงิน				20,327.10
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				1,422.90
รวมเงินทั้งสิ้น				21,750.00
หัก ส่วนลด 0%				
จำนวนเงินทั้งสิ้น				21,750.00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับใบเสนอราคา

วันที่ 17 ก.ค. 2569

ผู้เสนอราคา

วันที่ 17 ก.ค. 2569

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ผู้มีอำนาจลงนาม

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๖๔๐๔/

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะ ซื้อ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการดังนี้

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๑๕๐ รีม ๆ ละ ๑๔๕ บาท เป็นเงิน ๒๑,๗๕๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๗๕๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๑,๗๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๑,๗๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. จึงขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งบุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายภาณุพันธ์ บุตรโคตร

ผู้ตรวจรับพัสดุ

หัวหน้าสำนักปลัด

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวจันนภา จันปัญญา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวรจนา อัจฉาณรงค์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุนทร ช่างถม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



(นายสุนทร ช่างถม)
รองปลัด อบต.หนองพลวง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง