



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๗๒๖๐๑ / พค

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มอบหมายให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒๑๐ แห่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA และรายชื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของแต่ละหน่วยงาน นั้น

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามกรอบกำหนดระยะเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อย เห็นสมควรรายงานข้อมูลการเปิดเผยสาธารณะเพื่อเป็นตัวชี้วัดในการประเมินฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พรฤดี ศันนิกุล
(นางสาวพรฤดี สายกระสุน)
ผู้ช่วยนิติกร

สุชนิตี
(นายบรรลือ สุชนิตี)
นิติกร

ความเห็น...
ติอณิศา

Pa

(นางตุลารัตน์ พลพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต



คำสั่ง/ความเห็น.



(นางธัญญรัตน์ สุกแสง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

แบบรายงาน
ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมประเพณีคุณธรรมและความโปร่งใส
ในองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมประเพณีคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหาร ส่วนตำบลชุมแสงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ O๒๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลหรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๒ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๖.๙๒ ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกองทราบ ๒. ควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใดให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า ๓. กำชับให้แต่ละกองจัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ สื่อแบบอื่นๆ	ทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงานและเสนอผู้บริหารพิจารณาประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงานและเสนอผู้บริหารพิจารณาประกาศใช้และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑.๑ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่กองช่าง ๑.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง ๑.๓ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่กองสวัสดิการสังคม ๑.๔ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่กองสาธารณสุขฯ ๒. คู่มือสำหรับบริการประชาชน ๒.๑ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่กองช่าง ๒.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง ๒.๓ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่กองสวัสดิการสังคม ๒.๔ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่กองสาธารณสุขฯ
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนน ๙๕.๒๐ ๑. ทบทวนการประเมินความพึงพอใจใหม่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในแบบการประเมินให้มีการประเมินแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อคำถามถึงประเด็นขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคของการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจขึ้นมาใหม่และใช้การประเมินปี ๒๕๖๗ ๒. แต่ละกองมีการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคในการให้บริการ	๑.การประเมินความพึงพอใจจัดทำเพื่อรับรู้ความสะดวก อุปสรรค กระบวนการระยะเวลา ความเสมอภาค ของผู้มารับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่อไป

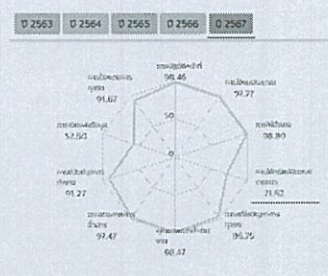
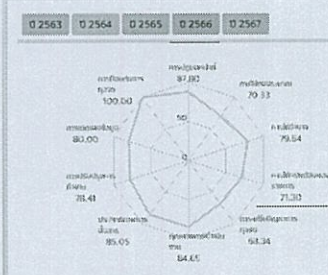
๒. E - service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนน ๗๔.๐๐ ๑. ขอความร่วมมือแต่ละกองแต่ละส่วนงานเกี่ยวกับการรับบริการประชาชนให้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. ขอความร่วมมือแต่ละกองแต่ละส่วนงานเกี่ยวกับการรับบริการประชาชนที่ยังไม่มีคู่มือบริการประชาชนดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชน ในหลายรูปแบบที่สามารถสื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย	๑. ในกอง แต่ละงานที่ต้องรับบริการประชาชน ซึ่งได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก และประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย ๒. ในกอง แต่ละงานที่ต้องรับบริการประชาชนซึ่งยังไม่มีคู่มือบริการประชาชนได้เร่งรัดให้มีการดำเนินการจัดทำคู่มือบริการประชาชน	๑. สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงานและเสนอผู้บริหารพิจารณาทบทวนใช้และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑.๑ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่กองช่าง ๑.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง ๑.๓ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่กองสวัสดิการสังคม ๑.๔ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่กองสาธารณสุขฯ ๒. คู่มือสำหรับบริการประชาชน ๒.๑ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่กองช่าง ๒.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง ๒.๓ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่กองสวัสดิการสังคม ๒.๔ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่กองสาธารณสุขฯ

๓. ช่องทางรูปแบบการประชาสัมพันธ์

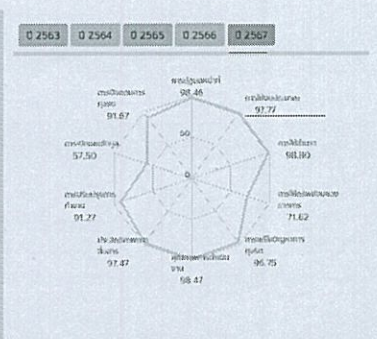
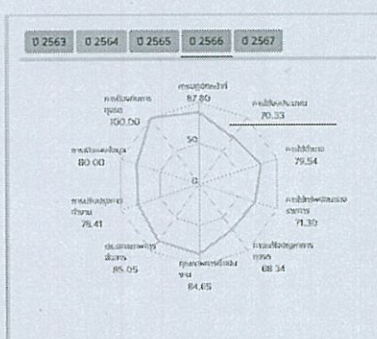
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ ๑. มีการประชาสัมพันธ์ทางป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. มีการประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงข้อมูลทางระบบเฟซบุ๊ก Facebook ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๓. การประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงข้อมูลทางระบบเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ	๑. ในกอง แต่ละงานที่ต้องรับบริการประชาชน ซึ่งได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก และประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย ๒. ในกอง แต่ละงานที่ต้องรับบริการประชาชนซึ่งยังไม่มีคู่มือบริการประชาชนได้เร่งรัดให้มีการดำเนินการจัดทำคู่มือบริการประชาชน	๑. สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงานและเสนอผู้บริหารพิจารณาทบทวนแก้ไขและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑.๑ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่กองช่าง ๑.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง ๑.๓ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม ๑.๔ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองสาธารณสุขฯ ๒. คู่มือสำหรับบริการประชาชน ๒.๑ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่กองช่าง ๒.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง ๒.๓ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่กองสวัสดิการสังคม ๒.๔ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่กองสาธารณสุขฯ
E๕ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ ๑. ประชาสัมพันธ์ทางขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ให้ประชาชนทราบ ๒. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ข่าวสารให้หลายช่องทาง ๓. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อให้ประชาชนทราบ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเผยแพร่ให้หลากหลายช่องทาง ๓. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเผยแพร่ข่าวสารให้ประชาชนได้ทราบได้อย่างรวดเร็ว ๒. ประชาชนสามารถรับทราบข่าวสารข้อมูล ได้หลากหลายช่องทาง ๓. ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๔. กระบวนการกำกับดูแลใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๕.๙๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทียบกับ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๘๘.๓๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ๒. กำหนดการนำไปใช้ การคืน การยืม ให้ชัดเจน	๑. ในกอง แต่ละงานที่ต้องรับผิดชอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ๒. ในกอง แต่ละงานที่ต้องรับผิดชอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการจัดทำคู่มือ กระบวนการขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ในกอง แต่ละงานที่ต้องรับผิดชอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการกำชับบุคลากรในกองการขออนุญาตให้ถูกต้อง ๔. ในกอง แต่ละงานที่ต้องรับผิดชอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๕. สิ้นปีงบประมาณ ในกอง แต่ละงานที่ต้องรับผิดชอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำสถิติในการใช้ทรัพย์สิน อุปสรรคปัญหา ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ	เมื่อเปรียบเทียบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนสูงขึ้นเล็กน้อย  

๕. การเสริมสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ																																																						
1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๒.๒๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อเทียบกับ 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๘.๙๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. มีการนำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จ่ายแต่ละกอง แต่ละส่วน เพื่อรับทราบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรแต่ละ แต่ละงาน รวมถึงบุคลากรในกองทราบ ๒. มีการนำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์	๑. ในแต่ละกอง แต่ละส่วนงาน รับทราบแผนงาน งบประมาณในแต่ละกอง แต่ละส่วนงาน บุคลากรในแต่ละกองทราบถคงแผนการใช้จ่าย แผนงบประมาณที่ต้องดำเนินการ ในปีงบประมาณดังกล่าว ๒. ดำเนินการจ่ายเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แต่ละกอง แต่ละส่วนงาน ๓. มีการนำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์	เมื่อเปรียบเทียบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนสูงขึ้น 0 25630 25640 25650 25660 2567 <table><thead><tr><th>Category</th><th>2563</th><th>2564</th><th>2565</th><th>2566</th><th>2567</th></tr></thead><tbody><tr><td>การเปิดเผยข้อมูล</td><td>81.67</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>81.67</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td></tr><tr><td>การใช้จ่ายเงิน</td><td>81.67</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td></tr><tr><td>การดำเนินงาน</td><td>81.67</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>81.67</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td></tr><tr><td>การใช้จ่ายเงิน</td><td>81.67</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td></tr><tr><td>การดำเนินงาน</td><td>81.67</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td></tr><tr><td>การเปิดเผยข้อมูล</td><td>81.67</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td><td>87.50</td></tr></tbody></table>	Category	2563	2564	2565	2566	2567	การเปิดเผยข้อมูล	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50	การให้บริการ	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50	การใช้จ่ายเงิน	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50	การดำเนินงาน	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50	การให้บริการ	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50	การใช้จ่ายเงิน	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50	การดำเนินงาน	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50	การเปิดเผยข้อมูล	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50
Category	2563	2564	2565	2566	2567																																																			
การเปิดเผยข้อมูล	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50																																																			
การให้บริการ	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50																																																			
การใช้จ่ายเงิน	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50																																																			
การดำเนินงาน	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50																																																			
การให้บริการ	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50																																																			
การใช้จ่ายเงิน	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50																																																			
การดำเนินงาน	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50																																																			
การเปิดเผยข้อมูล	81.67	87.50	87.50	87.50	87.50																																																			

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ																																																						
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๘๓.๘๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อเทียบกับ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๙๕.๓๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. มีการนำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จ่ายแต่ละกอง แต่ละส่วน เพื่อรับทราบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรแต่ละ แต่ละงาน รวมถึงบุคลากรในกองทราบ ๒. กำชับบุคลากรดังกล่าววางแผน กำหนดระยะเวลา ความประหยัดในการใช้งบประมาณ คุ่มค่า ๓. กำชับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๑. ในแต่ละกอง แต่ละส่วนงาน รับทราบแผนงาน งบประมาณในแต่ละกอง แต่ละส่วนงาน บุคลากรในแต่ละกองทราบถคงแผนการใช้จ่ายแผนงบประมาณที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณดังกล่าว ๒. ให้แต่ละกอง แต่ละส่วนงานวางแผน กำหนดการณ์ ระยะเวลา เพื่อให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า ในการดำเนินกิจกรรมการ/โครงการต่างๆ ๓. กำชับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	เมื่อเปรียบเทียบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนสูงขึ้น  <table border="1"> <caption>Score Comparison Data (Estimated from Chart)</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>2566 Score</th> <th>2567 Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความโปร่งใส</td> <td>90.48</td> <td>97.77</td> </tr> <tr> <td>ความคุ้มค่า</td> <td>98.89</td> <td>71.62</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจ</td> <td>96.75</td> <td>98.47</td> </tr> <tr> <td>ความคุ้มค่า</td> <td>98.47</td> <td>97.87</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจ</td> <td>97.87</td> <td>91.27</td> </tr> <tr> <td>ความคุ้มค่า</td> <td>91.27</td> <td>57.50</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจ</td> <td>57.50</td> <td>91.67</td> </tr> <tr> <td>ความคุ้มค่า</td> <td>91.67</td> <td>90.48</td> </tr> </tbody> </table>  <table border="1"> <caption>Score Comparison Data (Estimated from Chart)</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>2566 Score</th> <th>2567 Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความโปร่งใส</td> <td>87.80</td> <td>90.33</td> </tr> <tr> <td>ความคุ้มค่า</td> <td>79.54</td> <td>71.37</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจ</td> <td>68.34</td> <td>84.85</td> </tr> <tr> <td>ความคุ้มค่า</td> <td>84.85</td> <td>85.05</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจ</td> <td>85.05</td> <td>76.41</td> </tr> <tr> <td>ความคุ้มค่า</td> <td>76.41</td> <td>83.00</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจ</td> <td>83.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>ความคุ้มค่า</td> <td>100.00</td> <td>87.80</td> </tr> </tbody> </table>	Category	2566 Score	2567 Score	ความโปร่งใส	90.48	97.77	ความคุ้มค่า	98.89	71.62	ความพึงพอใจ	96.75	98.47	ความคุ้มค่า	98.47	97.87	ความพึงพอใจ	97.87	91.27	ความคุ้มค่า	91.27	57.50	ความพึงพอใจ	57.50	91.67	ความคุ้มค่า	91.67	90.48	Category	2566 Score	2567 Score	ความโปร่งใส	87.80	90.33	ความคุ้มค่า	79.54	71.37	ความพึงพอใจ	68.34	84.85	ความคุ้มค่า	84.85	85.05	ความพึงพอใจ	85.05	76.41	ความคุ้มค่า	76.41	83.00	ความพึงพอใจ	83.00	100.00	ความคุ้มค่า	100.00	87.80
Category	2566 Score	2567 Score																																																						
ความโปร่งใส	90.48	97.77																																																						
ความคุ้มค่า	98.89	71.62																																																						
ความพึงพอใจ	96.75	98.47																																																						
ความคุ้มค่า	98.47	97.87																																																						
ความพึงพอใจ	97.87	91.27																																																						
ความคุ้มค่า	91.27	57.50																																																						
ความพึงพอใจ	57.50	91.67																																																						
ความคุ้มค่า	91.67	90.48																																																						
Category	2566 Score	2567 Score																																																						
ความโปร่งใส	87.80	90.33																																																						
ความคุ้มค่า	79.54	71.37																																																						
ความพึงพอใจ	68.34	84.85																																																						
ความคุ้มค่า	84.85	85.05																																																						
ความพึงพอใจ	85.05	76.41																																																						
ความคุ้มค่า	76.41	83.00																																																						
ความพึงพอใจ	83.00	100.00																																																						
ความคุ้มค่า	100.00	87.80																																																						

๖. การควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๖๔.๐๘ ๑. ดำเนินการเสนอความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้ง คณะที่ปรึกษาทางจริยธรรม ต่อผู้บริหารเพื่อบุคลากรได้มีที่ปรึกษาหากพบปัญหาในการปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินการจัดทำแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เสนอผู้บริหารเพื่อเป็นปฏิบัติตนตามแนวจริยธรรม ๓. แจ่งเวียนประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์	๑. ประกาศประชาสัมพันธ์ กฎหมาย ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้กับบุคลากรในหลายช่องทาง ๒. ฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น	เมื่อเปรียบเทียบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนสูงขึ้น ๑. ประกาศประชาสัมพันธ์ กฎหมาย ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้กับบุคลากรในหลายช่องทาง ๒. ฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๖๖.๘๑ ผู้บังคับบัญชาใช้หลักเกณฑ์ความคุณธรรม ความโปร่งใส หลักความเป็นธรรมในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชา	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา มีการแจ้งให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ ๒. งานการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการ ประเมินผลการปฏิบัติให้ทราบ	
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดู งาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๖๗.๗๐ ในการพิจารณาผู้เข้าฝึกอบรมแต่ละกอง พิจารณาถึงหลักเกณฑ์ตามที่แต่ละกอง เสนอ ระเบียบ กฎหมาย เพื่อ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาต	๑. พิจารณาจากตำแหน่ง หน้าที่ การงานที่ได้รับมอบหมาย ๒. หนังสือประชาสัมพันธ์ โครงการ หลักสูตรต่างๆ เพื่อพิจารณาจากผู้มี อำนาจอนุญาต ๓. หากบุคลากรท่านใดไม่ได้รับการ พิจารณาสามารถขอทราบเหตุผล จากผู้บังคับบัญชาได้ ๔. รับแจ้งระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ เกี่ยวข้องจากงานการเจ้าหน้าที่ และคำสั่ง ในการฝึกอบรมต่อไป	

๗. กลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ อย่างน้อยเพียงใด มีคะแนน ๖๙.๔๙ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ มีคะแนน ๗๗.๔๘ ๑. แจ้งเวียนกฎหมายให้บุคลากรทราบ ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนที่ หลากหลาย ๓. สายตรงผู้บริหาร ๔. หากเป็นการกระทำของผู้บริหาร สามารถร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรมได้	๑. ในกฎหมายเกี่ยวกับบริหาร บุคคล ๒. กับขับให้ใช้ประมวลจริยธรรม หรือมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. ปรับช่องทางการร้องเรียนที่ หลากหลาย	องค์การบริหารส่วนต้องเพิ่มกระบวนการ กลไกการประชาสัมพันธ์เพื่อทำสาธารณ เกิดความร่วมมือ รับฟังเพื่อทำความเข้าใจ ประชาชนมีปฏิสัมพันธ์ และเกิดการรับรู้ ไม่ว่าทั้งการรับรู้การประเมินแบบส่วนได้ เสียภายใน และส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ความมั่นใจกระบวนการต่างๆ ให้ ดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดความเชื่อมั่นมากยิ่งขึ้น